СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
_____ /Т.П.Самаркина/

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____ /С.В.Ольгезер/
«01» 09 2015 г.

Инструкция
дежурного администратора
по организации антитеррористической безопасности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Айская средняя общеобразовательная школа»

1. Дежурный администратор с получением сообщения из официальных источников об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:
1.1.Обратной связью проверить достоверность полученного сообщения.
1.2.Записать дату и время получения сообщения, от кого принято.
1.3.По окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору школы или лицу, его замещающему.

2.Дежурный администратор при получении сообщения от анонимного источника (по телефону) об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:
2.1.Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
2.2.Включить звукозаписывающую аппаратуру, при её наличии, либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий.
2.3.В ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.).
2.4.Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
а) куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?
б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?
в) как и когда с ним можно связаться?
г) кому вы должны сообщить об этом звонке?
2.5.В ходе разговора предложить звонившему соединить его с директором школы.
2.6.По окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору школы или лицу, его замещающему.
2.7.После доклада полученного сообщения директору школы (лицу, его замещающему) надлежит:
а) довести сообщение об угрозе до территориальных органов МВД Алтайского района (тел. 02, 22-2-38);
б) оповестить руководящий состав школы в соответствии с распоряжением директора школы или по имеющимся спискам;
в) с разрешения директора школы при реальной угрозе проведения террористического акта (ЧС) приступить к эвакуации учащихся и сотрудников школы согласно плана эвакуации;

г) исключить доступ посторонних лиц к узлам управления школой, допуск сотрудников других подразделений осуществлять только с личного разрешения директора школы или лица, его замещающего;

д) по прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и, в дальнейшем, выполнять их требования.

3.Дежурный администратор при получении сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) в нерабочее время, выходные и праздничные дни обязан:

3.1.Уточнить у сотрудников охраны, сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в школе или вблизи нее;

3.2.Доложить о происшедшем директору школы или лицу, его замещающему.

3.3.Довести поступившее сообщение, если оно получено из других источников, до территориальных органов МВД Алтайского района (тел. 02, 22-2-38).

3.4.Отдать распоряжение на немедленную эвакуацию учащихся и персонала с угрожаемого участка (места) территории школы;

3.5.До прибытия директора школы осуществлять контроль за выполнением мероприятий по усилению антитеррористической защищенности школы, руководить действиями охраны.

3.6.По прибытии директора школы доложить о ходе выполнения мероприятий по усилению антитеррористической защищенности школы и действовать по его указанию.

4. Дежурный администратор с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц обязан:

4.1.Доложить о происшедшем директору школы и в территориальные органы МВД Алтайского района.

4.2.Исключить доступ посторонних лиц на пункты управления школой.

4.3.Провести экстренную эвакуацию персонала и учащихся с угрожаемых участков.

5.Дежурный администратор с получением информации об обнаружении на территории школы или в непосредственной близости от нее предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:

5.1.Немедленно доложить о происшедшем:

а) директору школы или его заместителям по телефонам:

8-906-939-99-85, 28-7-04 – Ольгезер С.В.,

8-903-956-25-86 – Попова Н.М.,.

8-960-968-16-22 – Островидова Л.В.,

8-903-956-53-85, 28-5-48 – Козлова О.В.;

б) дежурный по МО МВД России «Алтайский» (тел.02, 22-2-38);

5.2.Оповестить весь руководящий состав школы в соответствии с распоряжением директора школы.

5.3.Провести экстренную эвакуацию учащихся и персонала с угрожаемых участков.

5.4.При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство в здании школы или вблизи нее, с разрешения директора школы отдать распоряжение на эвакуацию всей школы.

5.5.При прибытии групп правоохранительных органов действовать по их указаниям.

6. Дежурный администратор при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично обязан:

6.1.При наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь.
6.2.При наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Установить на её место другую.
6.3.При отсутствии АОНа и звукозаписывающей аппаратуры:

а) дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;

б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её) речи:

- голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);
- темп речи (быстрый, медленный);
- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
- состояние (спокойное, возбужденное).

в) в ходе разговора обязательно отметить:

- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиоаппаратуры, голоса и др.);
- тип звонка (городской или междугородный);
- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

6.4.По возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?

б) какие требования он (она) выдвигает?

в) выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

г) на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

д) как и когда с ним (ней) можно связаться?

е) кому сообщить об этом звонке?

6.5.Добиться от звонившего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий.
6.6.Если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет - по окончании разговора.
6.7.Если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.
6.8.Проинформировать о сообщении директора школы.
6.9.Отдать распоряжение на усиление охраны школы, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования.
6.10.Организовать эвакуацию учащихся и персонала с угрожаемого участка (места) территории школы, а при невозможности определения конкретного участка (места) — из всей школы.
6.11.С прибытием оперативной группы территориального органа МВД Алтайского района доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.
6.12.Отдать распоряжения о подготовке помещения иди места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции.

7.Дежурный администратор с получением информации о захвате заложников на территории школы обязан:

7.1.Сообщить в территориальный орган МВД Алтайского района (тел. 02, 22-2-38).
7.2.Сообщить наименование школы и её адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения, типы имеющихся

АХОВ и возможные последствия в случае их выброса, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий.
7.3.Принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию учащихся, сотрудников, посетителей.
7.4.Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
7.5.При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
7.6.Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
7.7.Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) к школе сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи.
7.8.Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции.
7.9.С прибытием оперативной группы территориального органа МВД Алтайского района доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.
7.10. Доложить о происшедшем директору школы.

8. Дежурный администратор при совершении в школе террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) обязан:
8.1.Доложить директору школы и оповестить руководящий состав (согласно схеме оповещения);
8.2.Принять все меры по оповещению и укрытию учащихся и персонала школы.
8.3.Организовать разведку очага (объекта) поражения (аварии, разрушения и т.д.), оценить обстановку, привести в готовность имеющиеся силы для аварийно-спасательных и других неотложных работ;
8.4.Отдать распоряжения по принятию мер к спасению раненых и пораженных, оказанию первой медицинской помощи.
8.5.Сообщить

- в территориальный орган МВД Алтайского района (тел. 02, 22-2-38),
- в комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Алтайского района.

Инструкцию разработала о. зам /О.В. Ходова/
ознакомлен(а):
03.11.15. /С.В. Ольгерт/
03.11.15 /Л.Н. Шилина/
03.11.15 /О.В. Сотникова/