

Комитет по образованию и делам молодежи
Администрации Алтайского района
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Айская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Айская СОШ»

/С.В.Ольгезер/

2014г.



Паспорт

библиотечно-информационного центра

МБОУ «Айская сош»

Учебный год: 2014-2015

Название учреждения : Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Айская средняя общеобразовательная школа»

Почтовый адрес: 659635, Алтайский край, Алтайский район, с.Ая , ул.Школьная , 51

Телефон тел. 838537(28-6-49)

E-mail: aja_70@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью) –

Ольгезер Светлана Владимировна

Ф.И.О. и официальное название должности заведующей БИЦ

Овечкина Ирина Григорьевна - заведующая библиотекой

Т. 8-929-326-0107

E-mail: irinaovechkina210970@mail.ru

Дата заполнения 1.09.2014 год.

1. Общие сведения

1.1. Год основания – 1970 г

1.2. Этаж- второй

1.3. Общая площадь – 60 кв.м

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да; нет
(подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом
(подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие, средств автоматизации библиотечных процессов) –

- 1 ПК -1;
- 2 Ноутбук - 1,
- 3 МФУ -1 (принтер; сканер; копир);
- 4 мультимедийный проектор -1; экран -1;

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат БИЦ : - Зав. библиотекой;

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой - высшее педагогическое;

2.2.1. Базовое образование сотрудников библиотеки - -

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой - 20 лет

2.3.1. Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки - -

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой 19 лет

2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении сотрудников библиотеки

2.5. Разряд оплаты труда заведующего библиотекой - -

2.5.1. Разряд оплаты труда каждого сотрудника библиотеки - -

2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) - -

2.6.1. Размер надбавок (указать источник надбавки), каждого сотрудника библиотеки -

2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения) – Овечкина И.Г.- АКИПКРО 2013г.

2.7.1. Участие в конкурсах, награждениях - -

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: -

- 2.9. Владение компьютером: (фамилия сотрудника) – да (Овечкина И.Г.)
3. График работы библиотеки - 9.00 – 16.00 выходной - суббота, воскресенье.
4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):
- 4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: ДА, НЕТ
- 4.2. План работы библиотеки: ДА, НЕТ
- 4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: ДА, НЕТ
- 4.4. Должностная инструкция библиотекаря: ДА, НЕТ
5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):
- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: ДА, НЕТ
- 5.2. Инвентарные книги: ДА, НЕТ
- 5.3. Иная форма учета фонда (указать) - работа в системе АИБС MARC-SQL – ДА, НЕТ
- 5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: ДА, НЕТ
- 5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: ДА, НЕТ
- 5.6. Дневник библиотеки: ДА, НЕТ
- 5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: ДА, НЕТ
- 5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: ДА, НЕТ
- 5.9. Папки актов движения (списания) фондов: ДА, НЕТ
- 5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации CD – DVD: ДА, НЕТ
6. Сведения о фонде
- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.)- 15435
- 6.1.1. Книжный фонд -10960
- 6.1.2. учебный фонд - 4358 экз
- 6.1.3. справочная литература -2122 экз
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: ДА, НЕТ, Частично (подчеркнуть)
- 6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)
- 6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий - 29
- 6.4.1. Для педагогов - 6

6.4.2. Для учащихся - 22

6.4.3. Библиотечковедческих - 1

6.5. В фонде библиотеки имеется:

CD- ROM - 118 шт.;

7.Справочно-библиографический аппарат (примерный объем в карточках)

7.1.Алфавитный каталог (электронный) 1288 экз

7.2.Систематический каталог (Электронный) 1288 экз

7.3.Систематическая картотека статей (в электронном варианте) – 1149

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) - -

7.5.Тематические картотеки для педагогических работников (название. читательский адрес) - -

7.6.Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов_3_ в электронном варианте

7.7.Картотека учебной литературы - 422 экз.

8.Массовая работа

8.1.Общее количество мероприятий за год - 26

8.2.В том числе:

Для учащихся начальной школ -14

Для учащихся средней школы - 12

9.Выставочная работа.

9.1.Общее количество книжных выставок (за год) - 22

10.Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) :

выполнение справок - 185

11.Читатели библиотеки

Количество по группам:

Учащихся начальной школы -160

Учащихся средней школы -147

Учащихся старшей школы - 29

Педагогических работников-35

Других-10

12.Основные показатели работы

12.1.Книговыдача за 2012 -2013 - 14559экз.;

12.2. Книгообеспеченность – 28

12.3.Обращаемость основного фонда (без учебников) – 1

12.4. Посещаемость- 23,6

12.5 Читаемость (кол-во книг выданных за год /на число читателей б-ки)- 28