УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Айская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(С.В.Ольгезер)

« 12 » января 2012г

**План**

**развития библиотечно-информационного центра (БИЦ)**

**МБОУ«Айская СОШ» на 2011 – 2013 гг.**

 **Основная цель развития БИЦ**

оперативное удовлетворение информационных потребностей пользователей, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование.

**Основные направления деятельности:**

 формирование фонда в соответствии с Программой развития общеобразовательного учреждения и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;

повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

**Основные задачи работы БИЦ:**

обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива общеобразовательного учреждения;

формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности;

совершенствование библиотечных технологий;

целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка;

внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания пользователей;

постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;

 дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронных каталогов;

 повышение эффективности внутрибиблиотечной работы.

дальнейшее комплектование фондов, формирование медиаресурсов.

**Основные мероприятия**

1. Формирование фонда в соответствии с направлениями Программы развития общеобразовательного учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности  | сроки | ответственные | отметка о выполнении | ожидаемый результат |
| 1.Разработка механизма формирования фонда учебной литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок 1.1 знакомство с перспективнымиПрайс-листами, каталогами, перечнями учебников рекомендованных Министерством образования;1.2 утверждение перечня учебно-методических материалов, планируемых к использованию в следующем учебном году;1.3 формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия;1.4осуществление контроля за выполнением заказа;1.5составление отчетных документов, диагностика обеспеченности учащимися учебниками.(утвердить необходимые документы) | ежегодно до 31.05.ФевральМартАпрельМай-сентябрьСентябрь | заведующий БИЦ |  | Удовлетворение информационных потребностей пользователей БИЦ |
| 2.Ознакомление с вновь издаваемой учебной литературой 2.1. День информации «Новинки учебной литературы» - пед.коллектив .2.2.Книжная выставка «Знакомтесь-новые учебники» | по мере поступления каталоговапрельсентябрь | заведующий БИЦ |  | Удовлетворение информационных потребностей пользователей БИЦ |
| 3.Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей пользователей на услуги БИЦ в соответствии с образовательной программой, программой развития общеобразовательного учреждения3.1 Проведение социологических исследований.3.2. Разработка проектов по развитию традиционных и внедрению новых услуг и форм работы библиотек | ежегодно | заведующий БИЦ |  | Удовлетворения информационных потребностей пользователей БИЦ |
| 4.Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов4.1. Рекламные и рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, электронных документах4.2. Изготовление и распространение буклетов «Это новинка»4.3. Размещение информационных материалов «Внимание, новинка!» на интернет-страничке библиотеки 4.4. Выставка-обзор «Педагогические новинки» ( по страницам педагогической периодики) | по мере поступления | заведующий БИЦ,библиотекарь |  |  Развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогами  |
| 5.Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями (пользователями)5.1Продолжить электронную каталогизацию новых изданий.5.2 Работа с электронной системой АИБС «MAPK-SQL» | ежегодно | заведующий БИЦ, библиотекарь |  | Освоение способов технологического обеспечения запросов пользователей по средствам единой образовательной среды в общеобразовательном учреждении; |
| 6.Комплектование и обработка новых поступлений  | по мере поступления | заведующий БИЦ |  | Освоение способов технологического обеспечения запросов пользователей |
| 7.Комплектование фондов справочными изданиями (на основе итогов ежегодной инвентаризации)  | ежегодно | заведующий БИЦ, библиотекарь |  | Освоение способов технологического обеспечения запросов пользователей |
| 8.Корректировка планов комплектования, с учетом использования библиотечных фондов (на основании анализа работы БИЦ). | ежегодно | заведующий БИЦ, библиотекарь, заместитель директора |  | Освоение способов технологического обеспечения запросов пользователей |
| 9.Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей (пользователей) (на основании анализа работы БИЦ, программы развития ОУ) | 2011-2013 | заведующий БИЦ, библиотекарь |  | развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогами общеобразовательного учреждения по вопросам информатизации образования. |
| 10.Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы (на основе итогов ежегодной инвентаризации) | ежегодно | заведующий БИЦ, библиотекарь |  | Освоение способов технологического обеспечения. |
| 11.Ремонт фонда (на основе итогов ежегодной инвентаризации) | ежегодно | заведующий БИЦ,библиотекарь |  |  |

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности  | сроки | ответственные | отметка о выполнении | ожидаемый результат |
| 1.Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основании анализа работы БИЦ, программы развития ОУ) | 2011-2013 | администрация ОУ, заведующий БИЦ |  | Развитие деятельности БИЦ через расширение использования информационно-коммуникционных технологий. |
| 2.Формирование электронного каталога по системе «MAPK-SQL» (на основе имеющегося фонда литературы) | 2011-2013 | заведующий БИЦ, библиотекарь |  | Расширение использования информационно-коммуникционных технологий. |
| 3.Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети и АИС «Сетевой край. Образование» | 2011-2013 | администрация ОУ, заведующий БИЦ |  | Освоение способов технологического обеспечения запросов пользователей по средствам единой образовательной среды в общеобразовательном учреждении |
| 4.Пополнение и обновление Web-страницы БИЦ на сайте ОУ(не реже 1 раза в месяц) | 2011-2013 | администрация ОУ, заведующий БИЦ |  | Расширение использования информационно-коммуникционных технологий. |
| 5. Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок . | 2011-2013 | администрация ОУ, заведующий БИЦ |  | Развитие сотрудничества c библиотеками, БИЦ общеобразовательных учреждений района, города, края;  |
| 6. Повышение комфортности и качества обслуживания пользователей за счет модернизации помещений БИЦ \*Составлена смета на реконструкцию и модернизацию помещения:\*Обустройство залов:«В мире сказок», компьютерной зоны, зоны отдыха для обучающихся.\*Приобретение компьютерной техники:Компьютеры- 3 ;Принтер, сканер, ксерокстелевизоркопирЦветной принтер.\*Приобретение электронных учебных программ, электронных энциклопедий, образовательных DVD-дисков | до 2013 2012-2013  | администрация ОУ, заведующий БИЦ |  | Создание оптимальных условий для пользователей в помещении БИЦ;  |
| 7. Изменение дизайна интерьера БИЦ, озеленение, проведение косметического ремонта \*Для создания отдельных рабочих зон расширение помещения за счет соединения комнат. \*Оформление помещения (выравнивание стен, покраска,) \*Приобретение стеллажей, книжных выставок, стендов, разделителей, указателей. | 2012 | администрация ОУ, заведующий БИЦ |  | Создание оптимальных условий для пользователей в помещении БИЦ;  |

3. Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления БИЦ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности  | сроки | ответственные | отметка о выполнении | ожидаемый результат |
| 1.Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления БИЦ, отражение их в положениях (разработка и утверждение нормативных документов) | 2011 | администрация ОУ, заведующий БИЦ |  | Обеспечение взаимосвязи работы БИЦ с другими структурными подразделениями общеобразовательного учреждения.  |
| 2.Развитие отношений с партнерами из внешней среды :-Сельская бибиотека;-Районная библиотека;-Сельский музей;-Музей Гущина п.Катунь,-Районный краеведческий музей;-ДК,- Природный парк «Ая» | 2011-2013 | заведующий БИЦ |  |  Развитие сотрудничества c библиотеками, БИЦ общеобразовательных учреждений района, города, края; учреждениями культуры. |
| 3.Стимулирование роста мастерства и квалификации работников БИЦ, через прохождение курсов повышения квалификации, аттестации (на основании первоочередных задач, программы развития ОУ) | 2012-2013 | администрация ОУ |  | Повышение профессионального мастерства и компетентности работников БИЦ.  |
| 4.Инициирование проведения на базе БИЦ культурно-массовых мероприятий Кружки:«Музейное дело. Кабинет-выставочный зал Н.К.Рериха».«Веселая петелька».Организация кружка «Книголюбы»Библиотечный актив.Традиционные мероприятия:Открытый урок чтенияНДКУчастие в предметных неделяхУчастие в военно-патриотическом месячнике,экологическом месячнике,Праздники к знаменательным датам. | 2011-2013Окт-ноябрьМарт-апрельНоябрьФевраль, майАпрельЕжегодно | администрация ОУ, заведующий БИЦ |  | Развитие культурно-просветительской работы со школьниками и педагогами общеобразовательного учреждения по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в учебно-воспитательный процесс;  |
| 5.Участие в работе коллективных объединений способствующих повышению качества оказания услуг (заседаний методических объединений, пед.семинары, педсоветы)  | ежегодно | администрация ОУ, заведующий БИЦ |  | Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников БИЦ.  |
| 6.Участие в работе по созданию документов с целью повышения уровня информационной культуры личности и эффективности оказания информационных услуг \*Создание плакатов, буклетов, презентаций «Моя информационная культура» | 2011-2013 | заведующий БИЦ |  | Расширение использования информационно-коммуникционных технологий, дистанционного обучения;  |
| 7.Размещение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг БИЦ (в соответствии с планом работы ОУ) | 1 раз в четверть | заведующий БИЦ |  | Повышение качества библиотечного обслуживания |
| 8.Работа с читательской задолженностью, ведение картотеки должников .Акция «Эту книгу ждут другие читатели» | 1 раз в год1 раз в полугодие | заведующий БИЦ, библиотекарь |  | Повышение качества библиотечного обслуживания |
| 9.Разработка и внедрение системы контроля качества работы БИЦ в соответствии с целями и задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением Мониторинг «Итоги читаемости учащихся 1-1 классов.»«Итоги посещаемости БИЦ учащимися 1-1 классов.» | 2012-2013 | администрация ОУ, заведующий БИЦ |  | Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников БИЦ.  |