МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Айская СОШ»)

659635 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Ая, ул. Школьная, 11.
Адрес электронной почты: aja_70@mail.ru

ПРИКАЗ

30.04.2021 г. с. Ая № 62

Об организации летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием «Солнечный город»
в 2021 году

На основании Постановления Администрации Алтайского района, Алтайского края от 15.03.2021 г. № 330 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в 2021 году в Алтайском районе», приказа комитета по образованию и делам молодёжи от 29.04.2021 г. № 145 «О проведении приёмки детских оздоровительных лагерей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Солнечный город» с 01.06.2021 г. по 17.06.2021 г. с двухразовым горячим питанием.
2. Заместителю директора по ВР Ярохиной С.Н., обеспечить контроль за организацией работы оздоровительного лагеря, качеством организации питания, соблюдением мер безопасности в период каникулярного отдыха; уделить особое внимание организации отдыха и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
3. Определить режим работы лагеря с 9.00 час. до 13.00 час.
4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием Сапожникову Светлану Петровну, учителя начальных классов.
5. Назначить ответственной за составление сметы на содержание детского оздоровительного лагеря Андрейчук Д.А., главного бухгалтера. Установить стоимость путёвки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в сумме 2100 рублей
6. Начальнику лагеря Сапожниковой С.П., обеспечить целевое расходование финансовых средств, своевременность предоставления отчёта по завершению работы лагеря с дневным пребыванием.
7. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей в период их пребывания в лагере, при проведении экскурсий, массовых мероприятий, контроль посещаемости воспитателям и начальнику лагеря.
8. Шеф-повару Лагерь Р.П., организовать подготовку столовой, мест хранения продуктов, составление меню с двухразовым горячим питанием.
9. Организовать систематическое размещение на сайте информации о лагере с дневным пребыванием «Солнечный город», ответственные – Обухов В.А., Сапожникова С.П.
10. Завхозу школы Козлова О.В., обеспечить подготовку материально-технической базы лагеря с дневным пребыванием в соответствии с санитарными правилами и требованиями пожарной безопасности; организацию питьевого режима детей, наличия запасов бутилированной воды .
11. Утвердить список сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный город» МБОУ «Айская СОШ» (Список прилагается)

1. Утвердить:
   - штатное расписание лагеря с дневным пребыванием (Приложение 1).
   - план мероприятий летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (Приложение 2);
   - программу по организации отдыха в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания (Приложение 3);
   - смету на содержание детского оздоровительного лагеря (Приложение 4),
   - меню двухразового горячего питания (Приложение 5).

12. Контроль за исполнением приказа возложить на Ярохину С.Н., заместителя директора по ВР.

Директор школы: _____ С.В. Ольгезер

Ознакомлены: _____ С.Н.Ярохина
_____ С.П.Сапожникова
_____ О.В.Козлова
_____ В.А.Обухов
_____ Д.А.Андрейчук
_____ Р.П.Лагерь