Принято на педагогическом совете
протокол от «30» 08 2017 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы С.В. Ольгезер
Приказ от «31» 08.2017 № 115

Положение
о Педагогическом Совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айская средняя общеобразовательная школа»

Ая
2017

1. Общие положения

Положение о Педагогическом совете Образовательного учреждения разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред.от 29.07.2017). Принят Государственной Думой 21.12.2001, одобрен Советом Федерации 26.12.2001;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом МБОУ «Айская СОШ».

1.1 Положение регламентирует деятельность Педагогического совета.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, а также федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.4 Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений на уровне школы и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Функции Педагогического совета

2.1. В области организации образовательного процесса:

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка годовых календарных учебных графиков;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение планов учебной и воспитательной работы, графиков проведения общешкольных контрольно-диагностических мероприятий;
- определение порядка и осуществление текущего и рубежного контроля успеваемости, промежуточной и переводной аттестации обучающихся;
- отбор (из числа рекомендованных) вариантов содержания образования, форм учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс;
- принятие решения о выдаче аттестатов основного общего образования, среднего общего образования;
- принятие решения об исключении учащегося из школы.

2.2. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности школы.

2.3. Участие в принятии решений по организации работы по повышению квалификации педагогических работников, поддержке их творческих инициатив и развитию их горизонтальной карьеры.

2.4. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет школы.

2.3. Участие в принятии решений по организации работы по повышению квалификации педагогических работников, поддержке их творческих инициатив и развитию их горизонтальной карьеры.
2.4. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет школы.
2.5. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
2.6. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

2. Задачи Педагогического совета

3.1. В задачи Педагогического совета входит определение:
- основных направлений развития образовательной деятельности школы;
- путей повышения эффективности и дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- принятие индивидуальных учебных планов;
- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года (при необходимости);
- направлений и способов совершенствования воспитательной работы в школе.
3.2. В задачи Педагогического совета входит осуществление:
- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений педагогики и психологии, передовой практики в области общего образования;
- контроля за выполнением положений Устава школы и других локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность школы;
- социальной защиты учащихся.
3.3. В задачи Педагогического совета входит принятие:
- организации государственной итоговой аттестации и выпуска учащихся;
- отчетов педагогических работников, в т. ч. наставников и руководителей предметных методических объединений;
- докладов представителей школы и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.
3.4. В задачи Педагогического совета входит утверждение:
-планов работы школы на учебный год;
- Образовательной программы школы и отдельных компонентов этой программы;
- Программы развития школы;
- кандидатур педагогических работников школы для представления к награждению отраслевыми, государственными и иными наградами.
3.5. В задачи Педагогического совета входит принятие решений о:
- проведении промежуточной аттестации;
- допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся грамотами, похвальными листами и/или медалями за успехи в обучении;
- исключении учащихся из школы;
- поддержке опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. В задачи Педагогического совета входит представление:

- интересов школы в государственных и общественных органах – совместно с директором школы;
- в государственных и общественных органах интересов учащихся – совместно с их законными представителями – при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

3. Права и ответственность Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.3. Заседания Педагогического Совета созываются по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в четыре месяца и в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического Совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5. Документация Педагогического Совета

6.1. На заседаниях Педагогического Совета ведется Протокол, который оформляется в электронном виде, распечатывается, оформляется в Книгу протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.