

Принято на педагогическом совете
протокол от «26» 01 2018 № 9



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы *В.О. С.В. Ольгезер*
Приказ от «26» января № 19
2018г.

Положение

о проведении самообследования

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Айская средняя общеобразовательная школа»

Ая
2018

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации; статья 29. Информационная открытость образовательной организации);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. N 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Положение устанавливает правила проведения самообследования МБОУ «Айская СОШ» (далее - школа) по проведению процедуры самообследования.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
- организацию и проведение самообследования в школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом школы;
- размещение отчёта на сайте школы.

II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

1. Самообследование проводится организацией ежегодно.
2. Для проведения самообследования в школе создается комиссия в составе: ответственных за организацию УВП, ВР, работников, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.
3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового,

учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение,
- анкетирование,
- мониторинг,
- тестирование,
- собеседование,
- определение обобщающих показателей и др.

5. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности школы:

- система управления школой (анализируется организационно-правовое– обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений школы, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);
- образовательная деятельность, организация учебного процесса – (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);
- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются – результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность – работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);
- качество материально-технической базы (анализируется материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно - лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в

соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности школы.

7. Комиссией ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

8. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

III. Отчет о результатах самообследования

1. Результаты самообследования школы оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

4. Размещение отчета школой в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5. Отчет имеет следующую структуру:

- Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Раздел 2. Структура и система управления.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся.

Раздел 4. Организация учебного процесса.

Раздел 5. Востребованность выпускников.

Раздел 6. Кадровое обеспечение.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение.

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение.

Раздел 9. Материально-техническая база.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования.

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Описание разделов отчета

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации:

- исторические сведения об организации (не более 0,5 страницы);

- миссия образовательной организации;

- образовательные цели;

- принципы стратегического развития.

1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации

№ п/п	Должность	ФИО (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. категория	
					админ	педаг	админ	педаг

2.3. Сведения об основных нормативных документах

Проводится проверка наличия нормативной и организационно - распорядительной документации для реализации образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценивается соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации.

Также проверяется наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключения санитарноэпидемиологической службы и государственной противопожарной службы и т.д.).

Выводы и рекомендации по разделу

Указывается степень соответствия нормативно-правовых документов требованиям законодательства в сфере образования, а также перечень действий по устранению выявленных несоответствий.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления Описывая структуру управления образовательной организации в целом, целесообразно отметить: перечень структурных подразделений школы, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям школы; наличие, актуализация, разработка новых локальных нормативных актов (положений, методических рекомендаций и указаний и др.), определяющих функции структурных элементов системы управления; сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год; сведения о наличии постоянного обновления профессиональных знаний в управленческой деятельности коллектива (привести подтверждающие факты текущего года); сведения об участии обучающихся в управлении деятельностью образовательной организации (привести подтверждающие факты текущего года); сведения об использовании средств вычислительной техники, локальной сети, Internet, средств multimedia и др. в управлении, их программное обеспечение (и их уровень) в сочетании с методами контроля качества подготовки выпускников; соответствие системы внутреннего мониторинга качества образования современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об учебном процессе; соответствие имеющихся планов работы задачам, стоящим перед образовательной организацией.

2.2. Система управления

При проведении самообследования системы управления школой предполагается характеристика и оценка следующих вопросов:

- сложившейся в школе системы управления, взаимосвязи ее элементов;
- приоритетные цели развития системы управления; - режим управления школой (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- реализация плана учебно-воспитательной работы за отчетный период;
- анализ выполнения образовательной программы школы, рабочих программ педагогов (планов воспитательной работы), рекомендации и их реализации;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления

Оценка результативности и эффективности действующей в школе системы управления включает ряд вопросов:

- как организована система контроля со стороны администрации школы и насколько она эффективна, в том числе через внутришкольный контроль;
- проводился ли опрос участников образовательных отношений относительно системы внутришкольного контроля, какие проблемы были отмечены, какие изменения в связи с этим были внесены в план внутришкольного контроля;
- учет результатов государственного контроля (надзора), учредительного контроля при планировании работы образовательной организации;
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- каковы качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета образовательной организации, педагогического совета, родительского комитета, общих и классных родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
- какие инновационные методы и технологии управления применяются/внедряются в образовательной организации; - как используются современные информационно-коммуникативные технологии в управлении школой.

2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы

Рассматриваются следующие вопросы:

- организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования, применяемые формы информирования;
- наличие в плане работы образовательной организации мероприятий с участием родителей;
- оценка наличия, качества и полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями;
- социальный паспорт школы, в т.ч. количество обучающихся из социально незащищенных семей;
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов.

Дается оценка организации работы по предоставлению льгот на школьное питание (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм.

2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы

В период самообследования Комиссия анализирует, как в течение отчетного года проводилось изучение мнения участников образовательных отношений, запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц (анкетирование, опрос, интервьюирование), а также меры, которые были предприняты по результатам изучения, проводит оценку эффективности подобных мер. Делаются выводы о том, где были представлены результаты анализа мнения участников образовательных отношений и как администрацией школы используются результаты независимой оценки качества образовательной деятельности.

Выводы и рекомендации по разделу

Насколько существующая система управления школой способствует достижению поставленных целей и задач, соответствует запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст.26 и ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Рекомендуются в выводах указать также перечень действий по развитию действующей системы управления/внедрению новой системы управления, устранению выявленных проблем и несоответствий.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Контингент учащихся

Следует проанализировать показатели 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, сделать выводы в разрезе 3 лет о движении контингента учащихся, проанализировать причины соответствующего состояния. При необходимости предложить меры по стабилизации (увеличению или сокращению) контингента учащихся.

3.2. Содержание подготовки обучающихся

3.2.1. Образовательная программа школы

На основании характеристики образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 2) анализируются и оцениваются: структура образовательной программы, аналитическое обоснование программы, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательной программы школы в целом.

Следует проанализировать показатели 1.20, 1.21, 1.22, 1.23 деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, сделать выводы о структуре подготовки учащихся. Целесообразно проанализировать и описать обеспеченность методической литературой, пособиями, материалами в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, обеспеченность информационно - библиотечными ресурсами, наличие возможности

доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к элек-тронно-библиотечным системам.

3.2.2. Воспитательная работа

Проводится анализ и оценка состояния воспитательной работы, в том числе:

- анализ социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт школы);

- анализ системы воспитательной работы (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в полной мере, а какие требуют дополнительного внимания, привлечения ресурсов;

- наличие специфичных именно для данной школы форм воспитательной работы);

- анализ эффективности деятельности органа самоуправления обучающихся;

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса совместно с учреждениями-партнерами;

- создание развивающей среды в школе; - результативность системы воспитательной работы.

3.2.3. Дополнительное образование

Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в школе), в том числе:

- количество и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ;

- охват обучающихся дополнительным образованием;

- наличие материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации дополнительных образовательных программ;

- анализ эффективности реализации дополнительных образовательных программ.

3.3. Качество предметной подготовки

Следует проанализировать показатели 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17 деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, сделать выводы о качестве предметной подготовки.

Степень освоения требований ФГОС. В этой части отчета важно показать образовательные достижения школьников в освоении метапредметных учебных действий по результатам внутришкольного мониторинга, а также соотнести полученные результаты с результатами внешних процедур ВПР.

Реализация предпрофильного обучения (в т.ч. введение элективных курсов: предметно-ориентированных, профориентационных, межпредметных).

Реализация профильного обучения (введение элективных учебных предметов, учебных практик, проектов, индивидуальных и групповых занятий в поддержку конкретного профиля обучения).

Дать характеристику авторским программам по предметам (если имеются). На основании показателей 1.18, 1.19 деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, сделать выводы об участии учащихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах различного уровня. Проанализировать состояние научно-исследовательской работы обучающихся за последние три года:

- наличие научного общества учащихся (НОУ), количество школьных конференций, проведенных по линии НОУ, количество участников конференций НОУ муниципального, регионального, федерального, международного уровней.

Выводы и рекомендации по разделу

Оценку содержания подготовки обучающихся школы рекомендуем давать по критерию, указанному в положении «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039) соответствует или не соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

Воспитательная работа и дополнительное образование оценивается по основным показателям, утвержденным Программой развития образовательной организации раздела «Воспитательная работа».

Раздел 4. Организация учебного процесса

При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план школы, его структура, характеристика, выполнение; - анализ нагрузки обучающихся;
- календарный учебный график школы;
- расписание образовательной деятельности (сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленности в нем предметов, обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся; соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования детей);
- анализ формы обучения, также форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения в классах;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся.

Выводы и рекомендации по разделу

Сделать вывод об оптимальности организационных условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ; создании максимально благоприятных условий для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся. О языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Раздел 5. Востребованность выпускников

Показатели	Год выпуска	Год выпуска	Год выпуска
Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию			
Основное общее образование			
Среднее общее образование			
Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество %)			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: - квалификационных рабочих, служащих - специалистов среднего звена			

Продолжили обучение в 10-м классе: другого ОО			
Среднее общее образование			
Поступили в вузы			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: - квалифицированных рабочих, служащих; - специалистов среднего звена			
Призваны в армию			
Трудоустроились			
Итого:			
Инвалиды находящиеся дома			
Не продолжают учебу и не работают			

Выводы и рекомендации по разделу

Сделать выводы о стабильно высокой/ низкой востребованности выпускников (можно в %) и их готовности к продолжению обучения или к работе в организациях, на производстве. Проанализировать соотношение состава (содержания) профилей обучения в школе с профилями обучения, выбранными выпускниками при поступлении в учреждения высшего и среднего профессионального образования.

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Анализируются данные о кадровом обеспечении реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО по штатному расписанию и личным делам. В основу анализа должны быть положены показатели 1.24, 1.25, 1.26, 1.27, 1.28, 1.29, 1.30, 1.31, 1.32, 1.33, 1.34, деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию. Следует также обратить внимание на следующие параметры:

- количество педагогов без высшего образования и их доля в общем составе;
- соответствие базового образования педагогических работников профилю преподаваемых дисциплин ;
- доля педагогов, работающих не по профилю своей специальности; - доля педагогов, которым по результатам аттестации присвоены высшая и первая квалификационная категория;
- возрастная структура педагогического коллектива, соотношение педагогов пенсионного возраста и педагогов в возрасте до 35 лет, в том числе со стажем до трех лет;
- сроки и форма последнего прохождения повышения квалификации педагогическими работниками;
- оценка динамики изменения педагогического состава (сколько человек убыло и прибыло за период самообследования, их квалификация и должности, насколько это повлияло на качественные характеристики педагогических кадров);
- численность молодых педагогов в образовательной организации (педагогический стаж до 3 лет), основные формы работы с ними.

Выводы и рекомендации по разделу

Сделать выводы о степени укомплектованности кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин, для полноценной реализации образовательных программ школы; каков качественный состав педагогов. Показать

деятельность школы по работе с педагогическими кадрами в текущем году, отметить, какие изменения произошли в результате данной работы. Какая проводится кадровая политика по привлечению и закреплению молодых учителей в образовательной организации. Планируемые меры, направленные на достижение показателя удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы школы (дается ее характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед школой, в том числе в образовательной программе; вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством школы, педагогическим советом;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в школе публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- формы и результаты распространения ценного педагогического и управленческого опыта;
- проводимая методическая работа с педагогическими работниками по повышению их профессионального уровня с целью соответствия требованиям профессионального стандарта педагога.

Выводы и рекомендации по разделу

Сделать выводы о том, насколько методические условия, созданные в школе, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию основной образовательной программы. Дать оценку состояния документации, регламентирующей методическую работу. Определить качество методической работы и наметить пути ее совершенствования.

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

В основу анализа должны быть положены показатели 2.1, 2.3, 2.4, 2.5 деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию. Следует охарактеризовать программно-информационное обеспечение: наличие электронных учебников, есть ли выход в Интернет, локальные информационные сети, электронный каталог, доступ к базам данных и др.; использование современных информационных средств связи, в том числе международных, какие технические средства обучения используются в учебном процессе. Соответствие содержания информационных ресурсов и

условий их использования законодательству РФ (наличие контентной фильтрации, классификации информационных ресурсов).

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспеченность обучающихся учебниками (в динамике за последние три года);
- обеспечена ли школа современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта школы (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности школы для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д. Необходимо проанализировать, как изменилось библиотечно-информационное обеспечение в течение отчетного года, какова тенденция в разрезе трех лет.

Выводы и рекомендации по разделу

Позволяют ли созданные условия обеспечить учебно-методической и художественной литературой учебный процесс, открытость информации о деятельности школы, её доступность, возможность получения обратной связи.

Раздел 9. Материально-техническая база

Описать уровень материально-технической базы следует по следующим критериям:

- соответствие материально-технической базы требованиям СанПиН, противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда и обеспечению безопасности участников образовательных отношений, ФГОС и динамика ее обновления (затраты на приобретение учебного оборудования) за последние 3 года (желательно привести диаграмму);
- обеспеченность основных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими;
- степень использования материальной базы в учебном процессе и уровень оснащённости учебно-лабораторным оборудованием;
- обеспечение новых технологий обучения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.);
- использование баз других организаций, учреждений для реализации образовательных программ в сетевой форме, дистанционном и электронном обучении.

Кроме констатации соответствия материально-технической базы нормативным требованиям может быть отражена динамика развития материально-технической базы за последние 3 года, выделены приоритетные направления ее развития, конкретизированы результаты работы администрации по совершенствованию материально-технической базы за отчетный период, в том числе, по привлечению для этого дополнительных ресурсов.

Выводы и рекомендации по разделу

Сделать выводы о создании условий реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры образовательной организации. Определить основные позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса. Сформулировать меры по обеспечению развития материально-технической базы. Создание безбарьерной среды.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования - система внутришкольного контроля, участие государственно-общественного управления в оценке качества образования в рамках плана работы родительского комитета, управляющего совета и органа ученического самоуправления, оценка качества образования по основным образовательным программам (как отслеживается уровень освоения программ – система школьных контрольных работ, мониторинг качества образования). Оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников: заключение эффективного контракта, распределение стимулирующих выплат в рамках отраслевой системы оплаты труда, распределение Инновационного фонда, аттестация педагогических работников, участие педагогов в профессиональных конкурсах.

В данном разделе необходимо описать наличие (либо указать на отсутствие) внутренней системы оценки качества образования:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица – представителя администрации школы, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы школы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, направления мониторинга и выполнение плана;
- сведения об автоматизации системы внутреннего мониторинга (в том числе с использованием системы «Сетевой Регион. Образование»);
- прописанность и обеспеченность инструментарием используемых оценочных процедур;
- динамика результатов оценки качества образования за последние три года;
- участие в независимой оценке качества образования школы профессионально-общественных организаций (районные методические объединения, ассоциации, советы), родительской общественности;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в школе;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования, учет результатов государственного контроля (надзора), учредительного контроля при планировании мероприятий внутришкольного контроля по вопросам оценки качества образования;
- основные управленческие решения, принятые на основании результатов внутренней оценки качества образования, обеспечивающие высокий уровень и непрерывное совершенствование качества образования в школе.

Проанализировать участие в ВПР, иных независимых оценочных процедурах, как это влияет на совершенствование внутренней оценки качества образования.

Выводы и рекомендации по разделу

При анализе внутренней системы оценки качества образования необходимо указать ее соответствие нормативным требованиям, роль в выявлении проблем в развитии образовательной организации, выделить проблемы в развитии внутренней системы оценки качеством образования и способы их преодоления.

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

Образовательная организация может включить аналитический материал с целью презентации успешного опыта деятельности, непредусмотренного приказом Минобрнауки России № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Например: - проводимые мероприятия по использованию результатов международных, всероссийских, региональных оценочных процедур;

- участие в международных сопоставительных исследованиях, национальных исследованиях качества образования, апробация и/или участие в региональных проверочных работах, участие во всероссийских проверочных работах (по предметам в режиме апробации);

- деятельность школы в качестве региональной исследовательской площадки, базовой площадки по какому-либо направлению;

- успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик.

Общие выводы

Отметить устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования. Дать анализ соответствия содержания деятельности образовательной организации целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ожидаемым результатам. Отметить, какие меры были приняты для повышения качества деятельности образовательной организации. Представить в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения.

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324)

План подготовки и проведения работ по самообследованию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 25.01.	Ольгезер С.В., директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 26.01.	Ольгезер С.В., директор школы
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 26.01.	Попова Н.М., заместитель директора по УР
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 26.03.	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	До 02.04.	Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 07.04.	Попова Н.М., заместитель директора по УР
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 12.04.	Заместители директора
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	До 16.04.	Заместители директора
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования	До 18.04.	Ольгезер С.В., директор школы

	недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)		
8.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 20.04.2018	Обухов В.А., администратор школьного сайта
9.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	В период с 21 апреля до 31 мая	Заместители директора
10.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период с 21 апреля по 31 мая; итоговый до 1 сентября	Ольгезер С.В., директор школы