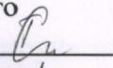
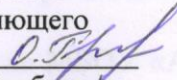


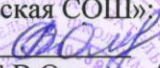
СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного
комитета 
/Т.П.Самаркина/

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего
Совета 
/О.Ю.Грибова/

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Айская СОШ»

/С.В.Ольгезер/
Приказ № 136
от 31.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Айская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.2. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников муниципального общеобразовательного учреждения и должны назначаться два раза в год:

- в сентябре – по итогам работы за второе полугодие (на сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь);
- в январе – по итогам работы за первое полугодие (на февраль, март, апрель, май, июнь);
- младшему обслуживающему и административно-вспомогательному персоналу стимулирующие выплаты назначаются ежемесячно.

2. Цели стимулирования.

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ производятся с целью:

- повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
- усиления материальной заинтересованности работников;
- развития творческой активности и инициативы.

3. Основания для стимулирования.

3.1. Основанием для стимулирования учителей в МБОУ является результативность их труда, оцененная в соответствии с «Положением об оценке результативности профессиональной деятельности учителей в МБОУ».

3.2. Основанием для стимулирования остальных работников МБОУ являются критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ.

3.3. Необходимым условием стимулирования работников МБОУ является добросовестное выполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.

3.4. Если на работника МБОУ налагалось дисциплинарное взыскание или нарушен Кодекс профессиональной этики педагога, выплаты стимулирующего характера ему могут быть не утверждены.

3.5 Комиссией «Экспертный совет» вправе уменьшить размер стимулирующей выплаты педагогических работников, имеющих дисциплинарное взыскание до 50%.

4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.

4.1. Стимулирующий фонд оплаты труда МБОУ «Айская СОШ» делится на следующие части:

- на стимулирующие выплаты учителям,
- на стимулирующие выплаты прочим работникам,
- единовременные стимулирующие выплаты.

Размер частей определяется приказом директора образовательного учреждения на период установления стимулирующих выплат.

4.2. После согласования с Управляющим Советом образовательного учреждения результатов мониторинга профессиональной деятельности учителей определяется общая сумма баллов по учреждению. Стоимость одного балла в рублях рассчитывается путем деления суммы стимулирующих выплат данной категории работников на общее количество баллов.

4.3. Для педагогических и руководящих работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за непрерывный стаж работы на педагогических должностях в образовательных учреждениях в процентах:

- к оплате за аудиторную занятость для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;
- к установленному должностному окладу для педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс;

в следующих размерах: от 5 лет до 10 лет – 5 процентов; от 10 лет до 15 лет – 10 процентов; от 15 лет – 15 процентов.

4.4. Размер стимулирующих выплат другим работникам учреждения определяется в соответствии с критериями результативности их профессиональной деятельности.

4.5. Стимулирующие выплаты работникам МБОУ «Айская СОШ» производятся на основании приказа директора образовательного учреждения.

4.6. Максимальный размер стимулирующей выплаты конкретному работнику образовательного учреждения не ограничен.

4.7. Стимулирующие выплаты молодым специалистам, впервые принятым на работу, осуществляются в течение первых трёх лет в следующих размерах: 1 год-30 % к аудиторной занятости, 2 год- 20 %, 3 год-10% ежемесячно.

4.8. Вновь принятые педагоги предоставляют Портфолио с предыдущего места работы, заверенное директором образовательного учреждения. По результатам данного Портфолио им устанавливаются стимулирующие выплаты.

4.9. Работники образовательного учреждения, совмещающие несколько должностей, стимулирующие выплаты получают по показателям деятельности каждой должности.

5. Единовременные стимулирующие выплаты.

5.1. Единовременные стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения производятся за достижение высоких результатов деятельности по общим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности;
- выполнение работ не входящих в должностные обязанности;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области деятельности работника;
- прочие показатели высокой результативности труда работника.

5.2. Единовременные стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения осуществляются на основании приказа директора образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

5.3. Единовременные стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения производятся в связи с выходом на пенсию.

5.4. В случае поступления денежных средств на выполнение целевого показателя для повышения заработной платы педагогических работников установить стимулирующие выплаты:

- За успешную реализацию программы развития «Одаренные дети»
- За организацию работы по индивидуальным итоговым проектам
- За проведение индивидуальных и групповых занятий(консультаций)
- За успешную реализацию программы развития «Школа ключевых компетенций»
- За составление рабочей программы педагогов
- За составление планов по воспитательной работе
- За составление адаптивных программ
- За выполнение соблюдения требования к школьной форме
- За реализацию программы «Информатизация школы»
- За организацию физкультурно-оздоровительные работы
- За высокие результаты ГИА
- За высокое качество знаний по предмету
- За высокое качество по классу классным руководителям
- За проведение мониторинговых исследований обучающихся начального и основного общего образования
- За ведение электронного портфолио педагога
- За ведение электронного портфолио класса
- За высокий уровень организации методической работы
- За подготовку кабинетов к новому учебному году
- За подготовку к краевому мероприятию
- За работу с сайтом класса
- За организацию горячего питания
- За проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы

5.5. Единовременные стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения за:

- работу оператора образовательного учреждения комплексного проекта модернизации образования;
- работу оператора сайта школы;
- реализацию программы «Информатизация школы».

**Критерии оценки результативности
профессиональной деятельности работников МБОУ**

1. Административно-управленческий персонал:

Заместители директора по учебной и воспитательной работе

№ п/п	Критерий	Шкала
1.	Качество и общедоступность общего образования в учреждении	до 1000 руб.
2.	Качество методического руководства педагогическим коллективом.	до 1000 руб.
3.	Организация системы мониторинга введения ФГОС НОО и ООО	До 1000 руб.
4.	Эффективная организация внутришкольного контроля	До 1000 руб.
5.	Организация проведения мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы	До 1000 руб.
6.	Высокий уровень организации аттестации педагогов школы	до 1500 руб.
7.	Личные профессиональные достижения заместителя директора	до 2000 руб.

2. Учебно-вспомогательный персонал:

Заведующий хозяйством

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательном учреждении (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т. д.	до 2500 руб.
2.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях ОУ.	до 2500 руб.
3.	Осуществление качественного контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, иного имущества школы, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.	до 2500 руб.
4.	Высокое качество подготовки и ведения ремонтных работ.	до 5000 руб.
5.	Организация и проведение закупок	до 2500 руб.

Работники бухгалтерии

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Своевременное и качественное предоставление отчетности	До 1000 руб.
2.	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	До 1000 руб.
3.	Организация и учёт имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, исполнения смет расходов, выполнения работ (услуг), результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также финансовых, расчетных и кредитных операций, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением	До 2000 руб.
4.	Ведение работы по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив	До 1500 руб.
5.	Организация и проведение закупок	До 1500 руб.
6.	Осуществление работы с Пенсионным фондом, налоговой инспекцией, отделом статистики по всем направлениям	До 1500 руб.

Педагог-библиотекарь

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Качественное информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе.	до 2000 руб.
2.	Эффективная работа по сохранению библиотечного фонда.	до 1000 руб.
3.	Высокое качество организации экскурсий учеников в другие библиотеки, читательских конференций, литературных вечеров, диспутов, тематических вечеров, библиотечных уроков, открытых мероприятий.	до 1000 руб.
4.	Личные профессиональные достижения: результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках, конкурсах (очные/заочные), наличие публикаций, выступление на кафедре начальных классов, метод. объединениях.	до 2000 руб.

Педагог-психолог

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Успешность проведения психопрофилактических работ	До 1000 руб.
2.	Успешность проведения профориентационных занятий с обучающимися.	До 1000 руб.
3.	Успешность проведения психокоррекционных занятий.	До 1000 руб.
5.	Участие во внешкольной, профессиональной деятельности.	До 2000

		руб.
6.	Создание системы диагностики личностного развития обучающихся	До 1500 руб.
7.	За работу с оборудованием по программе «Доступная среда»	До 1500 руб.

Социальный педагог

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Снижение количества учащихся, состоящих на различных видов учета, отсутствие правонарушений	До 1000 руб.
2.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся	До 1000 руб.
3.	Проведение семинаров, совещаний по вопросам организации ОП	До 1000 руб.
4.	Участие во внешкольной, профессиональной деятельности	До 2000 руб.

Делопроизводитель

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы.	До 2000 руб.
2.	Своевременный контроль за исполнением работниками школы приказов, распоряжений. Соблюдение сроков исполнения.	До 1500 руб.
3.	Качественное осуществление работы с Пенсионным фондом по всем направлениям.	До 1000 руб.
4.	Ведение архивной документации.	До 1000 руб.
5.	Эффективная организации работы с электронным документооборотом. Работа в системе АИС «Сетевой регион» (Е-услуги)	До 2000 руб.
6.	Качественная обработка, систематизация и хранение персональных данных работников и учащихся учреждения	До 1500 руб.

3. Младший обслуживающий персонал:

уборщик производственных и служебных помещений, гардеробщик, вахтер, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и энергобезопасности, санитарно-гигиенических норм.	до 500 руб.
2.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций.	до 1000 руб.
3.	Участие в ремонтных работах, обеспечение надлежащих условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.	до 1000 руб.
4.	Эффективное выполнение разовых поручений.	до 500 руб.

Водители

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Обеспечение исправного технического состояния транспорта	до 2500 руб.
2.	Отсутствие ДТП, замечаний	до 1000 руб.
3.	Классность	до 1500 руб.
4.	Ремонт техники	до 2000 руб.
5.	Сложность и напряженность работы	до 2500 руб.

Шеф – повар

№ п/п	Критерии	Шкала
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил по ТБ и охране труда	До 1500 руб.
2.	Своевременное составление заявок и отчетов	До 1500 руб.
3.	Закуп продуктов питания	До 2000 руб.
4.	Отсутствие замечаний надзорных органов по результатам проверок	До 2000 руб.