

## Работа комиссий в межсессионный период 2018-2019 учебного года

| Организационно-правовая комиссия |                                                                                                                                                                                       |                  |                                  |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| №<br>п/п                         | Наименование                                                                                                                                                                          | Время проведения | Ответственный                    |
| 1.                               | Оказание помощи образовательному учреждению в решении нормативно-правовых вопросов, в т.ч. корректировка нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Управляющего совета. | Сентябрь-ноябрь  | Грибова О.Ю.<br>Плешкова И.Г.    |
| 2.                               | Согласование нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность Управляющего совета и образовательного учреждения                                                            | Сентябрь         | Грибова О.Ю.                     |
| 3.                               | Согласование критериев выплат стимулирующего характера работникам школы по результатам работы, совместно с финансово-экономической комиссией                                          | Сентябрь-январь  | Грибова О.Ю.                     |
| 4.                               | Контроль за организацией подвоза учащихся                                                                                                                                             | Апрель           | Забровская Л.Г.<br>Плешкова И.Г. |
| 5.                               | Предоставление материалов по работе комиссий для школьного сайта                                                                                                                      | 1 раз в месяц    | Председатели комиссий            |
| 6.                               | Сотрудничество с филиалом и структурным подразделением                                                                                                                                | В течение года   | Грибова О.Ю.<br>Плешкова И.Г.    |
| 7.                               | Поиск социальных проектов                                                                                                                                                             | В течение года   | Грибова О.Ю.<br>Плешкова И.Г.    |
| 8.                               | Участие в совместном с заместителем по ВР обследовании социально-неблагополучных семей с целью выявления детей, нуждающихся в организации досуга                                      | Ноябрь           | Болотова В.С.                    |
| 9.                               | Участие в совместном с заместителем по ВР обследовании социально незащищенных и многодетных семей с целью их потребностей и оказание им помощи                                        | Декабрь, май     | Болотова В.С.                    |
| 10.                              | Участие в школьных, муниципальных, региональных проектах                                                                                                                              | В течение года   | Плешкова И.Г.<br>Болотова В.С.   |
| 11.                              | Контроль за исполнением норм СанПиНа – дежурство по школе                                                                                                                             | 1 раз в четверть | Забровская Л.Г.                  |
| 12.                              | Шефство над ветеранами ВОВ, пенсионерами                                                                                                                                              | В течение года   | Болотова В.С.                    |

|     |                                                                                                                                                                                       |                   |                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| 13. | Обучение на курсах подготовки членов УС образовательных организаций по программе «Развитие государственно-общественного управления в образовательных организациях общего образования» | По графику        | Грибова О.Ю.                    |
| 14. | Контроль за выполнение договорных обязательств                                                                                                                                        | Декабрь, июнь     | Грибова О.Ю.<br>Мелинг В.А.     |
| 15. | Рейды по выполнению учащимися правил поведения в учебное и внеучебное время                                                                                                           | Октябрь, март     | Плешкова И.Г.<br>Болотова В.С.  |
| 16. | Просветительская работа с участниками образовательного процесса (изучение основных положений ФЗ-273 и других законов)                                                                 | В течение года    | Плешкова И.Г.                   |
| 17. | Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий в обучении и воспитании в ОУ                                                                                                        | 1 раз в полугодие | Плешкова И.Г.                   |
| 18. | Мониторинг выявленных заболеваний учащихся по результатам медосмотра                                                                                                                  | Ноябрь, март      | Плешкова И.Г.                   |
| 19. | Проверка санитарного состояния мест общего пользования, температурного режима и проветривания классов согласно нормам СанПиНа 2.4.2.576-96                                            | 1 раз в месяц     | Козлова О.В.<br>Забровская Л.Г. |
| 20. | Мониторинг родителей учащихся о санитарно-гигиеническом состоянии школьных помещений                                                                                                  | 1 раз в полугодие |                                 |
| 21. | Изучение консультационной работы с неуспевающими учащимися. Беседы с неуспевающими учащимися. Заседание Совета профилактики.                                                          | В течение года    | Плешкова И.Г.<br>Болотова В.С.  |

**Финансово-экономическая комиссия**

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                               | Время проведения | Ответственный             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| 1.       | Изучение заявок на необходимые расходы школы                                                                                                               | Август           | Арндт Н.В.<br>Мелинг В.А. |
| 2.       | Внесение в план первоочередных расходов затраты на приобретение необходимого учебного оборудования и материалов, оплату работ по ремонту и оснащению школы | Сентябрь, май    |                           |
| 3.       | Совместная работа с правовой комиссией по ФЗ-44 (закупки) и реализации ФЗ-273 (Закон «Об образовании в РФ»)                                                | В течение года   |                           |
| 4.       | Работа с общественностью по привлечению внебюджетных средств                                                                                               | В течение года   |                           |
| 5.       | Контроль за расходованием средств внебюджетного фонда                                                                                                      | В течение года   |                           |

**Учебно-педагогическая комиссия**

| №<br>п/п | Наименование                                                                                                                                                    | Время проведения               | Ответственный                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1.       | Контроль организации проведения питания учащихся согласно СанПин 2.4.5.2409-08                                                                                  | Ежемесячно                     | Коваленко О.С.<br>Мелинг В.А.   |
| 2.       | Инспекция школьной столовой. Проверка правильности хранения продуктов, состояние работы оборудования, санитарного состояния помещения                           | 2 раза в год                   |                                 |
| 3.       | Сравнение соответствия меню и приготовленной продукции, проведение контрольного взвешивания продукции, наличие накладных и сертификатов на получаемую продукцию | 1 раз в четверть               |                                 |
| 4.       | Проверка наличия медицинских книжек у персонала столовой                                                                                                        | Август, июнь                   | Коваленко О.С.                  |
| 5.       | Контроль организации медицинского осмотра учащихся                                                                                                              | Октябрь-ноябрь                 | Савельева Т.В.                  |
| 6.       | Контроль за соблюдением вакцинации согласно Общероссийскому календарю прививок                                                                                  |                                | Савельева Т.В.                  |
| 7.       | Разъяснительная работа по предотвращению школьного детского травматизма                                                                                         | В течение года на р/с          | Савельева Т.В.                  |
| 8.       | Проверка наличия схемы посадочных мест и соответствия высоты парт согласно возрастным особенностей учащихся                                                     | Октябрь, апрель                | Алпатова Т.В.                   |
| 9.       | Контроль за правильным распределением физических нагрузок на уроках физкультуры согласно медицинским показателям и соответствия их группе здоровья обучающихся  | Сентябрь, октябрь, апрель, май | Алпатова Т.В.                   |
| 10.      | Контроль за соблюдением формы на уроках физкультуры. Помощь в проведении спортивного праздника «Здравствуй, школа!» и спортивных соревнований                   | Ежемесячно                     | Алпатова Т.В.<br>Савельева Т.В. |
| 11.      | Проверка внешнего вида учащихся и соответствие его положению о школьной форме                                                                                   | Ежемесячно                     | Алпатова Т.В.<br>Савельева Т.В. |
| 12.      | Согласование вопросов учебно-воспитательной деятельности: учебного плана, выбора учебников из числа рекомендуемых Минобрнауки РФ                                | Август, май                    | Алпатова Т.В.<br>Плешкова И.Г.  |
| 13.      | Участие в мониторинге качества образования ОУ                                                                                                                   |                                | Алпатова Т.В.                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 | Грибова О.Ю.                                                     |
| 14. | Организация проведения независимой экспертизы качества образовательных результатов и мониторинговых исследований по индикаторам: «Образовательные потребности обучающихся и родителей», «Удовлетворенность образовательной средой ОУ», «Формирование социального заказа на 2018-2019 учебный год» | В конце года                    | Грибова О.Ю.<br>Савельева Т.В.<br>Алпатова Т.В.<br>Плешкова И.Г. |
| 15. | Организация наблюдения за состоянием библиотечного фонда и разработка предложений по его пополнению                                                                                                                                                                                               | 2 раза в год                    | Арндт Н.В.<br>Овечкина И.Г.                                      |
| 16. | Организация работы школы по дооснащению учебных кабинетов (учебно-методические комплексы)                                                                                                                                                                                                         | Сентябрь, май                   | Козлова О.В.<br>Арндт Н.В.                                       |
| 17. | Участие в работе школьной службы примирения                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года                  | Савельева Т.В.                                                   |
| 18. | Помощь в работе с одаренными детьми                                                                                                                                                                                                                                                               | По графику олимпиад и конкурсов | Алпатова Т.В.                                                    |
| 19. | Изучение критериев мониторинга внешней оценки качества деятельности ОУ                                                                                                                                                                                                                            | май                             | Грибова О.Ю.                                                     |