

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Айская СОШ»)

659635 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Ая, ул. Школьная, 11.
Адрес электронной почты: aja_70@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Айская СОШ»

С.В.Ольгезер

20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации летней детской
творческой досуговой площадки
«Солнечный город»
в МБОУ «Айская СОШ»

с. Ая
2020 год

1. Общие положения

- 1.1.** Летняя детская творческая досуговая площадка организуется на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) на период летних школьных каникул.
- 1.2.** Летняя детская творческая досуговая площадка (далее – Площадка) рассчитана на дневное пребывание детей по 2 часа в день и предусматривает организацию детского досуга.
- 1.3.** Деятельность Площадки регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения, настоящим Положением.
- 1.4.** Помещения, сооружения, инвентарь (частично), необходимые для функционирования площадки, обеспечиваются Школой.

2. Основные цели и задач

- 2.1.** Основной целью деятельности Площадки является проведение культурно-досуговой, воспитательной, социальной работы с обучающимися.
- 2.2.** Создание необходимых условий для активного, интеллектуального, эмоционально-насыщенного летнего отдыха и всестороннего развития личности ребенка на основе его включения в жизнедеятельность Площадки.
- 2.3.** Реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.
- 2.4.** Обеспечение активного, эмоционально насыщенного отдыха в каникулярный период.
- 2.5.** Для реализации указанных целей устанавливаются следующие задачи:
- организация летней занятости обучающихся;
 - формирование устойчивого интереса к культуре родного края;
 - развитие у учащихся патриотического чувства;
 - развитие творческой активности обучающихся;
 - укрепление здоровья и физическое совершенствование учащихся на основе спортивно-оздоровительных занятий.

3. Основные принципы

- 3.1.** Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Школы, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:
- единство воспитательной и образовательной работы;
 - учета интересов, возрастных особенностей обучающихся;
 - поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся.

4. Организация работы

- 4.1.** Школа самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.
- 4.2.** Распорядок деятельности Площадки составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3. Особенность организации работы на Площадке заключается в том, что обучающие могут посещать мероприятия в свободном режиме по собственному выбору. Запись детей на мероприятия проводится в день проведения занятий.

4.4. Комплектование по группам одного занятия составляет не более 10 человек из числа обучающихся и воспитанников Школы.

4.5. Общее руководство Площадкой осуществляет руководитель, назначенный приказом директора Школы.

4.6. Руководитель Площадки:

- обеспечивает общее руководство деятельностью Площадки;
- организует деятельность Площадки, несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно-воспитательного характера;
- несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;
- обеспечивает организацию и проведение культурно-массовых и других мероприятий, экскурсий, отвечает за оформление и порядок в помещении Школы;
- несет персональную ответственность за соблюдение правил техники безопасности при проведении мероприятий.

5. Участники досуговой Площадки

5.1. На Площадку зачисляются обучающиеся и воспитанники Школы в возрасте 6 – 17 лет.

5.2. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающие из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.3. Списки детей, зачисленных на Площадку, утверждаются приказом по Школе.

5.4. Комплектование Площадки осуществляется по группам не более 12 человек.

6. Кадровое обеспечение

6.1. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

6.2. Список работников площадки утверждается приказом по Школе.

6.3. Педагоги площадки несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

7. Порядок финансирования

7.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

7.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театра, музеев, выставок и т.д.) производится за счет средств родителей (законных представителей).

7.3. Ответственность за финансовую деятельность площадки несет директор Школы.

8. Права администрации площадки

8.1. Требовать от персонала, обучающихся площадки, родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка Школы.

9. Документация площадки

- 9.1.** Положение об организации летней детской творческой досуговой Площадки.
- 9.2.** Приказ об организации работы Площадки в текущем учебном году.
- 9.3.** План работы Площадки.
- 9.4.** Список детей на Площадку.
- 9.5.** Список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы Площадки;
- 9.6.** Журнал по технике безопасности.
- 9.7.** Учет посещаемости.