**Работа комиссий в межсессионный период 2019-2020 учебного года**

|  |
| --- |
| **Организационно-правовая комиссия** |
| №п/п | Наименование | Время проведения | Ответственный  |
| 1. | Оказание помощи образовательному учреждению в решении нормативно-правовых вопросов, в т.ч. корректировка нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность Управляющего совета. | Сентябрь-ноябрь | Грибова О.Ю.Плешкова И.Г. |
| 2. | Согласование нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность Управляющего совета и образовательного учреждения | Сентябрь | Грибова О.Ю. |
| 3. | Согласование критериев выплат стимулирующего характера работникам школы по результатам работы, совместно с финансово-экономической комиссией | Сентябрь-январь | Грибова О.Ю. |
| 4. | Контроль за организацией подвоза учащихся | Апрель  | Забровская Л.Г.Плешкова И.Г. |
| 5. | Предоставление материалов по работе комиссий для школьного сайта | 1 раз в месяц | Председатели комиссий |
| 6. | Сотрудничество с филиалом и структурным подразделением | В течение года | Грибова О.Ю.Плешкова И.Г. |
| 7. | Поиск социальных проектов | В течение года | Грибова О.Ю.Плешкова И.Г. |
| 8. | Участие в совместном с заместителем по ВР обследовании социально-неблагополучных семей с целью выявления детей, нуждающихся в организации досуга | Ноябрь  | Болотова В.С. |
| 9. | Участие в совместном с заместителем по ВР обследовании социально незащищенных и многодетных семей с целью их потребностей и оказание им помощи | Декабрь, май | Болотова В.С. |
| 10. | Участие в школьных, муниципальных, региональных проектах | В течение года | Плешкова И.Г.Болотова В.С. |
| 11. | Контроль за исполнением норм СанПина – дежурство по школе | 1 раз в четверть | Забровская Л.Г. |
| 12. | Шефство над ветеранами ВОВ, пенсионерами | В течение года | Болотова В.С. |
| 13. | Обучение на курсах подготовки членов УС образовательных организаций по программе «Развитие государственно-общественного управления в образовательных организациях общего образования»  | По графику | Грибова О.Ю. |
| 14. | Контроль за выполнение договорных обязательств | Декабрь, июнь | Грибова О.Ю.Мелинг В.А. |
| 15. | Рейды по выполнению учащимися правил поведения в учебное и внеучебное время | Октябрь, март | Плешкова И.Г.Болотова В.С. |
| 16. | Просветительская работа с участниками образовательного процесса (изучение основных положений ФЗ-273 и других законов) | В течение года | Плешкова И.Г. |
| 17. | Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий в обучении и воспитании в ОУ | 1 раз в полугодие | Плешкова И.Г. |
| 18. | Мониторинг выявленных заболеваний учащихся по результатам медосмотра | Ноябрь, март | Плешкова И.Г. |
| 19. | Проверка санитарного состояния мест общего пользования, температурного режима и проветривания классов согласно нормам СанПина 2.4.2.576-96 | 1 раз в месяц | Козлова О.В.Забровская Л.Г. |
| 20. | Мониторинг родителей учащихся о санитарно-гигиеническом состоянии школьных помещений | 1 раз в полугодие |
| 21. | Изучение консультационной работы с неуспевающими учащимися. Беседы с неуспевающими учащимися. Заседание Совета профилактики. | В течение года | Плешкова И.Г.Болотова В.С. |

|  |
| --- |
| **Финансово-экономическая комиссия** |
| № п/п | Наименование | Время проведения  | Ответственный |
| 1. | Изучение заявок на необходимые расходы школы | Август | Арндт Н.В.Мелинг В.А. |
| 2. | Внесение в план первоочередных расходов затраты на приобретение необходимого учебного оборудования и материалов, оплату работ по ремонту и оснащению школы | Сентябрь, май |
| 3. | Совместная работа с правовой комиссией по ФЗ-44 (закупки) и реализации ФЗ-273 (Закон «Об образовании в РФ») | В течение года |
| 4. | Работа с общественностью по привлечению внебюджетных средств | В течение года |
| 5. | Контроль за расходованием средств внебюджетного фонда | В течение года |

|  |
| --- |
| **Учебно-педагогическая комиссия** |
| № п/п | Наименование | Время проведения  | Ответственный |
| 1. | Контроль организации проведения питания учащихся согласно СанПин 2.4.5.2409-08 | Ежемесячно | Коваленко О.С.Мелинг В.А. |
| 2. | Инспекция школьной столовой. Проверка правильности хранения продуктов, состояние работы оборудования, санитарного состояния помещения | 2 раза в год |
| 3. | Сравнение соответствия меню и приготовленной продукции, проведение контрольного взвешивания продукции, наличие накладных и сертификатов на получаемую продукцию | 1 раз в четверть |
| 4. | Проверка наличия медицинских книжек у персонала столовой | Август, июнь | Коваленко О.С. |
| 5. | Контроль организации медицинского осмотра учащихся | Октябрь-ноябрь | Савельева Т.В. |
| 6. | Контроль за соблюдением вакцинации согласно Общероссийскому календарю прививок |  | Савельева Т.В. |
| 7. | Разъяснительная работа по предотвращению школьного детского травматизма | В течение года на р/с | Савельева Т.В. |
| 8. | Проверка наличия схемы посадочных мест и соответствия высоты парт согласно возрастных особенностей учащихся | Октябрь, апрель | Алпатова Т.В. |
| 9. | Контроль за правильным распределением физических нагрузок на уроках физкультуры согласно медицинским показателям и соответствия их группе здоровья обучающихся | Сентябрь, октябрь, апрель, май | Алпатова Т.В. |
| 10. | Контроль за соблюдение формы на уроках физкультуры. Помощь в проведении спортивного праздника «Здравствуй, школа!» и спортивных соревнований | Ежемесячно | Алпатова Т.В.Савельева Т.В. |
| 11. | Проверка внешнего вида учащихся и соответствие его положению о школьной форме | Ежемесячно | Алпатова Т.В.Савельева Т.В. |
| 12. | Согласование вопросов учебно-воспитательной деятельности: учебного плана, выбора учебников из числа рекомендуемых Минобрнауки РФ | Август, май | Алпатова Т.В.Плешкова И.Г. |
| 13. | Участие в мониторинге качества образования ОУ |  | Алпатова Т.В.Грибова О.Ю. |
| 14. | Организация проведения независимой экспертизы качества образовательных результатов и мониторинговых исследований по индикаторам: «Образовательные потребности обучающихся и родителей», «Удовлетворенность образовательной средой ОУ», «Формирование социального заказа на 2018-2019 учебный год» | В конце года | Грибова О.Ю.Савельева Т.В.Алпатова Т.В.Плешкова И.Г. |
| 15. | Организация наблюдения за состоянием библиотечного фонда и разработка предложений по его пополнению | 2 раза в год | Арндт Н.В.Овечкина И.Г. |
| 16. | Организация работы школы по дооснащению учебных кабинетов (учебно-методические комплексы) | Сентябрь, май | Козлова О.В.Арндт Н.В. |
| 17. | Участие в работе школьной службы примирения | В течение года | Савельева Т.В. |
| 18. | Помощь в работе с одаренными детьми | По графику олимпиад и конкурсов | Алпатова Т.В. |
| 19. | Изучение критериев мониторинга внешней оценки качества деятельности ОУ | май | Грибова О.Ю. |