



**План
мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в МБОУ «Айская СОШ»
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Айская СОШ»			
1.1	Анализ соответствия предмету и целям деятельности качества и объёма оказываемых услуг (в соответствии с Уставом)	Постоянно	Директор
1.1.1	<p>Обеспечение гарантии права на образование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» 2. Выполнение Постановления Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706, Приказа Главного управления Алтайского края образования и молодежной политики от 09.03.2011 г. № 549 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся, воспитанников» 3.Выполнение правил приёма учащихся, разработанных в соответствии с Уставом школы. 4.Выполнение регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов,предметов,дисциплин (модулей),годовых календарных учебных графиках. 5. Выполнение регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации и текущей успеваемости учащегося. электронного дневника учащегося. 6. Выполнение регламента по 	В течение года	Директор

	<p>предоставлению информации о предоставлении общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего (полного) и дополнительного образования.</p> <p>7. Выполнение регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного, среднего (полного) образования в форме единого государственного экзамена.</p> <p>8. Выполнение регламента по предоставлению услуги по зачислению в школу.</p>		
1.1.2	Реализация общеобразовательных программ: начального, основного, среднего образования	Директор	В течение года
1.1.3	<p>Осуществление контроля за реализацией общеобразовательных программ:</p> <p>1. Анализ выполнения мероприятий аналитической деятельности (один раз в четверть).</p> <p>2. Контроль за выполнением учебных программ (май, декабрь).</p> <p>3. Сверка учебной литературы и методических пособий, используемых для реализации учебных программ (сентябрь).</p> <p>4. Проверка и корректировка тематического планирования по предмету (сентябрь, январь).</p> <p>5. Профилактика скрытого отсева (в течении года).</p> <p>6. Проведение цикла тематических бесед о правилах поведения учащихся (в течении года).</p> <p>7. Организация дополнительных платных образовательных услуг, в соответствии с нормативными документами.</p>	В течение года	Заместитель директора по УР
1.1.4	Обеспечение преемственности образовательных программ	В течение года	Заместитель директора по УР
1.2	Исполнение приказа по ОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Айская СОШ»	В течение года	Директор
1.3	Экспертиза локальных актов ОУ, в том числе порядка приёма в ОУ	сентябрь	Заместители директора
1.4	Антикоррупционное образование и	В течение года	Заместитель

	пропаганда. Реализация в ОУ плана МО гуманитарного цикла по формированию антикоррупционного мировоззрения школьников в рамках изучения истории, обществознания и литературы: проведение деловых и ролевых игр; при подготовке исследовательских тематических проектов		директора по УР, учителя-предметники
2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей работниками			
2.1	Корректировка должностных обязанностей работников ОУ	По мере необходимости	Директор
3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ОУ			
3.1	Размещение информации о деятельности ОУ на сайте	Еженедельно	Заместитель директора по УР, ВР,
3.2	Ознакомление родителей с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами успеваемости учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, ВР классные руководители
3.3	Выполнение регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного журнала	В течение учебного года	Учителя – предметники, заместитель директора по УР.
3.4	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в ОУ	По мере необходимости	Директор