МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Айская СОШ»)

659635 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Ая, ул. Школьная, 11.
Адрес электронной почты: aja_70@mail.ru

ПРИКАЗ

11.08.2021 г. с. Ая №131/к

О производственном контроле

Руководствуясь Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом надзоре» № 52-ФЗ и в целях реализации Санитарных правил «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведение мероприятий по осуществлению производственного контроля:

- Ольгезер С.В., директора школы:

– наличие официально изданной нормативной документации, своевременное приобретение, изучение должностными лицами;

– контроль за ведением документации заместителей директора по УР, ВР, завхоза школы и руководителей подразделений;

– своевременное информирование учреждений санэпидслужбы об аварийных ситуациях;

– наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- Овечкину Д.Н., заместителя директора по УР:

– контроль за организацией физического воспитания в урочное время;

- Ярохину С.Н., заместителя директора по ВР:

– контроль за организацией физического воспитания во внеурочное время;

- Козлову О.В., завхоза школы:

– наличие достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств, контроль за проведением мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, вывозом твёрдых бытовых отходов. Соблюдение правил приготовления, хранения и применения дезинфицирующих средств;

– ведение документации по учету медицинских книжек работников;

– наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

– ведение учётной документации – карт регистрации учёта аварийных ситуаций, учёта расхода дезинфицирующих средств;

– контроль за санитарным состоянием и содержанием общеобразовательного учреждения;

– контроль за санитарным состоянием прилегающей территории;

– контроль за организацией питьевого режима школьников;

– контроль за соблюдением воздушно-теплового режима в классах;

– контроль за исправностью систем искусственного освещения;

- Лагерь Р.П., шеф-повара, ответственного по питанию:

– контроль за обеспечением горячим питанием школьников;

– контроль за качеством готовых блюд;

– контроль за отбором проб;

– соблюдение персоналом столовой правил личной гигиены;

– контроль за мытьём кухонной посуды;

- Мелинг В.А.,ведущего бухгалтера:
  - контроль за соблюдением объёма порций;
- Ермолина А.Н., учителя информатики:
  - контроль за режимом работы компьютерного класса.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: С.В. Ольгезер

Ознакомлены: _____Д.Н.Овечкина
_____ С.Н. Ярохина
_____ О.В. Козлова
_____ Р.П. Лагерь
_____ В.А.Мелинг
_____ А.Н. Ермолин