МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Айская СОШ»)

659635 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Ая, ул. Школьная, 11.
Адрес электронной почты: aja_70@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
совета ___/О.Ю.Грибова/
Протокол от «28» 08 2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Айская СОШ»
___/С.В. Ольгезер/
Приказ от «28» 08 2021 № 150/б

Ольгезер Светлана Владимировна
C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ""Айская СОШ""", CN=Ольгезер Светлана Владимировна, E=aja_70@mail.ru
село Ая

ПЛАН РАБОТЫ
КОМИССИЙ УПРАВЛЯЮЩЕГОСОВЕТА
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Айская средняя общеобразовательная школа»
в межсессионный период 2021-2022 учебного года

с. Ая, 2021

Работа комиссий в межсессионный период 2021-2022 учебного года

Организационно-правовая комиссия			
№ п/п	Наименование	Время проведения	Ответственный
1.	Согласование нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность Управляющего совета и образовательного учреждения	Сентябрь	Грибова О.Ю.
2.	Согласование критериев выплат стимулирующего характера работникам школы по результатам работы, совместно с финансово-экономической комиссией	Сентябрь-январь	Грибова О.Ю.
3.	Контроль за организацией подвоза учащихся	Апрель	Болотова В.С.
4.	Сотрудничество с филиалом и структурным подразделением	В течение года	Грибова О.Ю.
5.	Поиск социальных проектов	В течение года	Грибова О.Ю. Савельева Т.В.
6.	Участие в совместном с заместителем по ВР обследовании социально незащищенных и многодетных семей с целью их потребностей и оказание им помощи	Декабрь, май	Болотова В.С.
7.	Участие в школьных, муниципальных, региональных проектах	В течение года	Алпатова Т.В.
8.	Контроль за исполнением норм СанПиНа	1 раз в четверть	Болотова В.С.
9.	Шефство над ветеранами ВОВ, пенсионерами	В течение года	Алпатова Т.В.
10.	Контроль за выполнение договорных обязательств	Декабрь, июнь	Грибова О.Ю. Мелинг В.А.
11.	Рейды по выполнению учащимися правил поведения в учебное и внеучебное время	Октябрь, март	Грибова О.Ю. Болотова В.С.
12.	Просветительская работа с участниками образовательного процесса	В течение года	Грибова О.Ю.
13.	Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий в обучении и воспитании в ОУ	1 раз в четверть	Козлова О.В. Алпатова Т.В.
14.	Проверка санитарного состояния мест общего пользования, температурного режима и проветривания классов согласно нормам СанПиНа 2.4.2.576-96	1 раз в четверть	Козлова О.В. Савельева Т.В.
15.	Мониторинг родителей учащихся о санитарно-гигиеническом состоянии школьных помещений	1 раз в четверть	
16.	Беседы с неуспевающими учащимися. Заседание Совета профилактики.	В течение года	Болотова В.С.

Финансово-экономическая комиссия			
№ п/п	Наименование	Время проведения	Ответственный
1.	Изучение заявок на необходимые расходы школы	Август	Савельева Т.В. Мелинг В.А.
2.	Внесение в план первоочередных расходов затраты на приобретение необходимого учебного оборудования и материалов, оплату работ по ремонту и оснащению школы	Сентябрь, май	
3.	Совместная работа с правовой комиссией по ФЗ-44 (закупки) и реализации ФЗ-273 (Закон «Об образовании в РФ»)	В течение года	
4.	Работа с общественностью по привлечению внебюджетных средств	В течение года	
5.	Контроль за расходованием средств внебюджетного фонда	В течение года	

Учебно-педагогическая комиссия			
№ п/п	Наименование	Время проведения	Ответственный
1.	Контроль организации проведения питания учащихся согласно СанПин 2.4.5.2409-08	Ежемесячно	Мелинг В.А. Савельева Т.В.
2.	Инспекция школьной столовой. Проверка правильности хранения продуктов, состояние работы оборудования, санитарного состояния помещения	2 раза в год	
3.	Сравнение соответствия меню и приготовленной продукции, проведение контрольного взвешивания продукции, наличие накладных и сертификатов на получаемую продукцию	1 раз в четверть	
4.	Контроль организации медицинского осмотра учащихся	Октябрь-ноябрь	Савельева Т.В.
5.	Разъяснительная работа по предотвращению школьного детского травматизма	В течение года на р/с	Савельева Т.В.
6.	Проверка наличия схемы посадочных мест и соответствия высоты парт согласно возрастных особенностей учащихся	Октябрь, апрель	Алпатова Т.В.
7.	Контроль за правильным распределением физических нагрузок на уроках физкультуры согласно медицинским показателям и соответствия их группе здоровья обучающихся	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Алпатова Т.В.
8.	Контроль за соблюдением формы на уроках физкультуры. Помощь в проведении спортивных мероприятий	Ежемесячно	Болотова В.С.
9.	Проверка внешнего вида учащихся и соответствие его положению о школьной форме	Ежемесячно	Алпатова Т.В. Савельева Т.В.
10.	Согласование вопросов учебно-воспитательной деятельности: учебного плана, выбора учебников из числа рекомендуемых Минобрнауки РФ	Август, май	Алпатова Т.В.
11.	Участие в мониторинге качества образования ОУ		Грибова О.Ю.
12.	Организация проведения независимой экспертизы качества образовательных результатов и мониторинговых исследований по индикаторам: «Образовательные потребности обучающихся и родителей», «Удовлетворенность образовательной средой ОУ», «Формирование социального заказа на 2022-2023 учебный год»	В конце года	Грибова О.Ю. Савельева Т.В. Алпатова Т.В. Болотова В.С.
13.	Организация наблюдения за состоянием библиотечного фонда и разработка предложений по его пополнению	2 раза в год	Алпатова Т.В. Овечкина И.Г.
14.	Организация работы школы по дооснащению учебных кабинетов (учебно-	Сентябрь, май	Козлова О.В.

	методические комплексы)		Савельева Т.В.
15.	Участие в работе школьной службы примирения	В течение года	Савельева Т.В.
16.	Помощь в работе с одаренными детьми	По графику олимпиад и конкурсов	Алпатова Т.В.
17.	Изучение критериев мониторинга внешней оценки качества деятельности ОУ	Май	Грибова О.Ю.