**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«АЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
**(МБОУ «Айская СОШ»)**

*659635 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Ая, ул. Школьная, 11.*
*Адрес электронной почты: aja_70@mail.ru*

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
совета_____/О.Ю.Грибова/
Протокол от «28» 08 2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Айская СОШ»
_____/С.В. Ольгезер/
Приказ от «28» 08 2021 № 150/б

Ольгезер Светлана Владимировна
C=RU, OU=Директор, O=" МБОУ ""Айская СОШ""", CN=Ольгезер Светлана Владимировна, E=aja_70@mail.ru
село Ая

# ПЛАН РАБОТЫ
# УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
## муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айская средняя общеобразовательная школа» на 2021-2022 учебный год

с. Ая, 2021

# Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

**Взаимодействие с родительским коллективом.**

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

**Взаимодействие УС с педагогическим составом**

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

**Взаимодействие УС с директором школы.**

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

**Взаимодействие УС с общественностью:**

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

**Основная цель деятельности:**

Осуществление общественно-государственного управления образовательной организацией.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Реализация Программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы. Работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

## График проведения заседаний

| Время проведения | Вопросы | Ответственный |
|---|---|---|
| **Заседание 1** август-сентябрь | 1.Функции и роль УСШ в управлении школой. Отчет Председателя УС о финансово-хозяйственной работе в летний период в 2021 году. | Ольгезер С.В.<br>Грибова О.Ю. |
| | 2. Перспективы финансово-хозяйственной деятельности в 2021-2022 учебном году. | Ольгезер С.В. |
| | 3. Согласование локальных актов школы. | Ольгезер С.В.<br>Грибова О.Ю. |
| | 4. Согласование плана работы ОУ на 2021-2022 учебный год. Структура деятельности. | Овечкина Д.Н. |
| | 5.Выборы членов Управляющего Совета, Председателя УС. Определение состава постоянных комиссий. | Члены УС |
| | 6. Утверждение плана работы УС на 2021-2022 учебный год. | Грибова О.Ю. |
| | 7. Организация горячего питания в ОУ. | Савельева Т.В. |
| | 8. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. | Болотова В.С. |
| | 9. Решение вопроса о приобретении необходимой учебной литературы на 2021-2022 и 2021-2022 учебные годы. | Алпатова Т.В. |
| | 10. Характеристика и анализ ситуации по обеспечению безопасности ОУ. | Савельева Т.В. |
| | 11.Разное.<br>1) Рассмотрение заявок на выделение средств для приобретения необходимого оборудования, методических пособий, технических средств.<br>2) Медицинское сопровождение образовательного процесса. | |
| **Заседание 2.** январь | 1. Оценка качества и результативности труда работников МБОУ «Айская СОШ». Распределение стимулирующих выплат работникам школы. | Ольгезер С.В. |
| | 2. Согласование направления расходов на новый финансовый год. | Мелинг В.А. |
| | 3. Рассмотрение финансовых расходов за счет внебюджетных средств. | Мелинг В.А. |
| | 4. Анализ результатов учебно-воспитательного процесса за первое полугодие. Подготовка отчетов председателей комиссий о проделанной работе. | Овечкина Д.Н. |
| | 5. Корректировка планов работ на 2 полугодие. | Грибова О.Ю. |
| | 6. Отчет о проверке выполнения учащимися правил внутреннего распорядка. | Алпатова Т.В. |

| | | |
|---|---|---|
| | 7. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2021 год. Перспективы финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год. | Ольгезер С.В. |
| | 8. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. Обеспечение учащихся учебниками. | Овечкина И.Г.<br>Алпатова Т.В. |
| | 9. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе. | Грибова О.Ю. |
| | 10. Внеучебная занятость обучающихся. | Ярохина С.Н.<br>Алпатова Т.В. |
| | 11. Работа школьной службы примирения. | Савельева Т.В. |
| | 12. Работа со слабоуспевающими учащимися. | Овечкина Д.Н. |
| | 13. Работа с социально-опасными семьями. | Болотова В.С. |
| | 14. Организация горячего питания в ОУ. | Савельева Т.В. |
| | 14. Разное.<br>1) Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей.<br>2) Участие родителей в общественной жизни школы и класса.<br>3) Проведение благотворительной ярмарки.<br>4) Энергосберегающие мероприятия в ОУ.<br>5) Определение потребностей дошкольного отделения в ОУ. | |
| **Заседание 3.**<br>май | 1. Отчет по самообследованию (итоги 2021 года). | Ольгезер С.В. |
| | 2. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый учебный год. | Грибова О.Ю.<br>Алпатова Т.В. |
| | 3. Отчет о работе УС за истёкший период 2021-2022 учебного года. | Грибова О.Ю. |
| | 4. Обсуждение проекта плана работы УС на 2022-2023 учебный год. | Грибова О.Ю. |
| | 5. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. | Ярохина С.Н. |
| | 6. О подготовке школы к новому учебному году. | Ольгезер С.В. |
| | 7. Отчет о деятельности ученического самоуправления. | Ярохина С.Н.<br>Алпатова Т.В. |
| | 8. Разное.<br>1) Рассмотрение заявок на выделение средств для приобретения необходимого оборудования, методических пособий, технических средств.<br>2) Характеристика и анализ ситуации по обеспечению безопасности ОУ. | |