МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Айская СОШ»)

659635 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Ая, ул. Школьная, 11.
Адрес электронной почты: aja_70@mail.ru

ПРИНЯТО
Председатель Управляющего
совета _____/О.Ю.Грибова/
Протокол от «28» 08 2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Айская СОШ»
_____/С.В. Ольгезер/
Приказ от «28» 08 2021 № 150/5

Ольгезер Светлана Владимировна
C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ""Айская СОШ""", CN=Ольгезер Светлана Владимировна, E=aja_70@mail.ru
село Ая

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Айская средняя общеобразовательная школа»

с. Ая, 2021

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айская средняя общеобразовательная школа» (далее - «Школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

II. Основные задачи Управляющего совета

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения;

2.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

2.3. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

2.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

Управляющий Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

III. Компетенции Управляющего совет

3.1. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

3.2. рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

IV. Состав и формирование Управляющего совета

4.1. Управляющий совет избирается сроком на три года в количестве 9 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

4.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (6 человек), работников Учреждения (2 человека) и учащихся (1 человек). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на общем родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на общем собрании учащихся. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек. В состав Управляющего совета входит директор Учреждения с правом одного решающего голоса по должности.

4.3. периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

4.4. очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета

созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

V. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

5.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Директор, работники Учреждения и обучающиеся не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

5.2. председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. в случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

5.4. для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета

5.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета.

VI. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением сведений конфиденциального характера.

6.2. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

6.3. решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

6.4. принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими (всеми) должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

VII. Комиссии Управляющего совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные стратегические комиссии.

7.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное

членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

7.3. в комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

7.4. постоянные комиссии могут создаваться по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

7.5. временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

7.6. предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

VIII. Права и ответственность члена Управляющего совета

8.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную от Учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- в пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

8.2. член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.

8.3. член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;
- в случаях пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

8.4. после вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена (довыборы);

8.5. деятельность Управляющего совета прекращается по решению двух третьей членов, в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению, в связи с истечением срока его полномочий, в иных случаях (форс-мажор).

IX. Заключительные положения

9.1. Директор образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленный срок;

9.2. муниципальный орган управления образованием вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству. В этом случае происходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре;

9.3. в случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором общеобразовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.