

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Айская СОШ»)

659635 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Ая, ул. Школьная, 11.
Адрес электронной почты: aja_70@mail.ru

ПРИКАЗ

31.08.2021 г.

с. Ая

№ 162/а

О пропускном режиме в школе

В целях усиления безопасности работников и обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вход учащихся в школу осуществлять с 7.30 утра. Классным руководителям 1-х классов в течение месяца осуществлять встречу и проводы учеников в вестибюле школы. Затем учащиеся к учебным кабинетам проходят сами.
2. Определять время прихода на работу:
 - дежурного классного руководителя – 8:00 часов;
 - классных руководителей и заведующих кабинетами – 8:30 часов.
3. Классным руководителям 1-5 классов осуществлять утренний приём детей на входе.
4. Пропускать родителей на родительские собрания в соответствии с графиком проведения родительских собраний, предоставленным зам. директора по ВР и классными руководителями.
5. Родителей учащихся, в случае вызова их к директору или учителю, пропускать в школу в указанное время, на переменах или после занятий. Учителя, ожидающие родителей учеников, спускаются за ними в вестибюль школы.
6. Посещение школы другими лицами разрешать при наличии документов, удостоверяющих личность посетителя с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей по гостевой карте.
7. Запретить вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.
8. Проверять содержимое больших сумок у входящих посетителей металлоискателем, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действовать согласно инструкции. А также не допускать выноса материальных ценностей, принадлежащих школе.
9. Проход в школу торговых представителей, фотографов, и т.п. согласовывать лично с директором школы.
10. Учащихся, занимающихся в спортивных секциях, участвующих в других общешкольных мероприятиях, занимающихся и на дополнительных занятиях пропускать по распоряжению встречающих в вестибюле руководителей секций, а также лиц, организующих мероприятия.
11. Работа всех кружков и секций блока дополнительного образования заканчивается в 20.00.
12. Дежурной уборщице служебных помещений после окончания занятий в школе с 20.00 до 21.00 закрывать двери на замки и сдавать объект под охрану.
13. Всем работникам обращать внимание на присутствие в школе посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях сообщать администрации.
14. Всем сотрудникам школы проверять свои рабочие места за 20 минут до начала занятий на предмет безопасности.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.В.Ольгезер