

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Айская СОШ»)

659635 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Ая, ул. Школьная, 11.
Адрес электронной почты: aja_70@mail.ru

ПРИКАЗ

11.08.2021 г.

с. Ая

№ 129

Об организации подвоза обучающихся в школу

В целях обеспечения безопасных условий для перевозок школьников к месту учёбы и организации эффективной эксплуатации школьных автобусов, приобретённых в рамках программы «Школьный автобус», соблюдения основных требований по организации перевозок детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обслуживание и эксплуатацию школьных автобусов, обеспечить безопасные условия перевозки обучающихся в школьных автобусах в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утверждённым приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 г. № 2, Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов, утверждённых приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09.03.1995 г. № 7.

2. Утвердить паспорта школьных маршрутов:

- № 1 – «школа с. Ая – Хвощёвка – школа – Айский мост – школа»,
- № 2 – «школа с. Ая – с. Верх-Ая – школа, с. Ая»,
- № 3 – «МБОУ «Айская СОШ» – Нижнекаянчинская ООШ – МБОУ «Айская СОШ»,
- № 4 – «МБОУ «Айская СОШ» – с. Алтайское – МБОУ «Айская СОШ».

3. Утвердить списки учащихся, пользующихся услугами школьного автобуса в 2021-2022 учебном году. (Приложение 1,2,3)

4. Назначить ответственными за ведение школьной документации по подвозу учащихся Ярохину С.Н., зам. директора по ВР, Козлову О.В., завхоза школы.

3. Назначить ответственного за проведение инструктажа по технике безопасности при подвозе детей, за ведение журналов по регистрации проведения инструктажей с водителями по безопасности перевозки, журнал учёта проведения ТО и ТР, журнал учёта ДТП и нарушений ПДД Засухина А.И.

4. Назначить механиком, ответственным за выпуск школьных автобусов на линию, организацию проведения предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортного средства, обеспечение существующих нормативно-правовых актов при организации подвоза учащихся в школу и обратно Засухина А.И.

5. Возложить ответственность за техническое состояние автобусов, ведение документации, путевых листов, авансовых отчётов на водителей Цибзова А.А. и Козлова Ю.И.

6. Назначить ответственными за соблюдение правил безопасности дорожного движения при перевозке учащихся сопровождающих школьных автобусов: Пьянкову Е.В., сопровождающую учащихся по маршруту №1; Казанцеву О.В., сопровождающую учащихся по маршруту № 2, время отправления: 7:40; 13:25; 14:40; 18:20; Попову О.Н., сопровождающую учащихся по маршруту № 2, время отправления: 8:30; 13:50.

7. Организовать работу сопровождающих по подвозу детей в соответствии с графиком и режимом работы школы.





8. Возложить ответственность за ведение журнала учёта выдачи путевых листов на Ваньшеву И.П., делопроизводителя.





9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.В. Ольгезер

Ознакомлены:

 С.Н. Ярохина
 О.В. Козлова
 А.И. Засухин
 Ю.И. Козлов

 А.А. Цибзов
 О.В. Казанцева
 Е.В. Пьянкова
 И.П. Ваньшева