

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по финансам,
кредитной и налоговой политике

Пустовалова Г.В.

« 25 » декабря 2015 г.

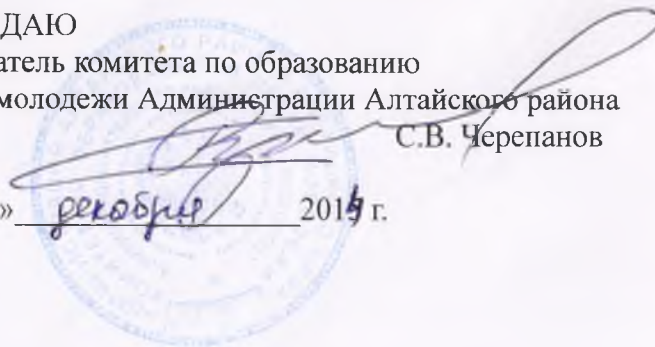


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию
и делам молодежи Администрации Алтайского района

С.В. Черепанов

« 25 » декабря 2015 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
МБОУ «Айская СОШ»
(наименование муниципального учреждения)
на 2015 год

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного (ГКП), начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние лица в возрасте от 5 до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	

В части требований к персоналу:					
Укомплектованность педагогами по соответствующим предметам	%	100	100	100	тарификация
Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование	%	90	90	90	
В части требований к оборудованию и материалам:					
Обеспеченность школьных библиотек учебниками, обеспечивающими государственный образовательный стандарт, процент от общей потребности	%	100	100	100	Годовой отчет учреждения
Число учащихся в общеобразовательных учреждениях, приходящихся на 1 компьютер	чел.	6	6	6	
В части процесса оказания услуги:					
Количество случаев травматизма в общеобразовательных учреждениях, травм на 1000	шт.	0	0	2	Годовой отчет учреждения

учащихся					
Доля учащихся во вторую смену в общеобразовательных учреждениях	%	20	20	0	
В части результата оказания услуги:					
Доля выпускников в общеобразовательных учреждениях, преодолевших минимальный порог по русскому языку и математике	%	100	92	92	Результаты ЕГЭ и ГИА 9 <

В целом к оказанию услуги:					
Число судебных актов об удовлетворении требований истца в отношении организаций, оказывающих услугу	Ед.	1	2	2	Исполнительный лист, предписание

- ссылка на соответствующий нормативный правовой акт, утверждающий методику расчета, при его наличии.

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Един ица изме рени я	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1	Предоставление дошкольного ,	Чел.	20	20	20	

	образования (ГКП)					ОШ -1, ОШ-5
2.	Предоставление начального общего образования Из них:	Чел.	147	138	156	
	надомное обучение	Чел.	0	1	2	
3	Предоставление основного общего образования Из них:	Чел.	176	195	195	
	надомное обучение	Чел.	2	3	3	
4	Предоставление среднего (полного) общего образования Из них:	Чел.	23	22	22	
	надомное обучение	Чел.	0	0	0	
5	Заочное обучение Из них:	Чел.	0	0	0	
	Предоставление начального общего образования	Чел.	0	0	0	
	Предоставление основного	Чел.	0	0	0	

общего образования				
Предоставление среднего (полного) общего образования	Чел.	0	0	0

4.Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг: Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»; Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»; Санитарные правила СанПиН 2.4.2.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №189 от 29.12.2010; Положение об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Алтайского района Алтайского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2	На сайте муниципального	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя;	Информация на сайте оперативно обновляется при

	бюджетного образовательного учреждения (далее – МБОУ)	3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБОУ; 7) решение учредителя о создании МБОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя МБОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) правила приема в ОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.	любых изменениях в перечисленной документации.
3	В фойе МБОУ на стендах.	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

		услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы столовой.	
4	Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу МБОУ	По мере необходимости
5	Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1	Реорганизация, ликвидация	Закон РФ от 29 декабря 2013 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 34 части 1,2; Устав МБОУ «Айская СОШ»
---	---------------------------	--

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе):

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности находящихся в ведении комитета по образованию и делам молодёжи администрации Алтайского района, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержден приказом комитета по образованию и делам молодёжи администрации Алтайского района от 19 июля 2011 №147

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с комитетом по образованию и делам молодёжи администрации Алтайского района.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	-	-
2	-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФГСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания, на основании Положения о порядке мониторинга, контроля и оценки выполнения муниципальных заданий муниципальными образовательными учреждениями, находящимися в ведении комитета по образованию и делам молодёжи администрации Алтайского района

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Текущий контроль: - внутренний - внешний	По мере необходимости	руководителем учреждения и его заместителями, Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района
2	Плановые проверки	В соответствии с планом графиком	Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы
3	Регулярная проверка	Ежеквартальный финансовый отчет	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
	Объемы оказания муниципальной услуги					

1	Предоставление дошкольного образования (ГКП)	Чел.			Годовой отчет учреждения
2	Предоставление начального общего образования Из них:	Чел.			
	Надомное обучение	Чел.			
3	Предоставление основного общего образования Из них:	Чел.			
	Надомное обучение	Чел.			
4	Предоставление среднего (полного) образования Из них:	Чел.			

	Надомное обучение	Чел.		
5	Заочное обучение	Чел.		
	Из них:			
	Предоставление начального общего образования	Чел.		
	Предоставление основного общего образования	Чел.		
	Предоставление среднего (полного) образования	Чел.		
5	Качество муниципальной услуги			

1	Укомплектованность педагогами по соответствующим предметам	%			Годовой отчет учреждения
2	Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование	%			Годовой отчет учреждения
3	Обеспеченность школьных библиотек учебниками, обеспечивающими государственный образовательный стандарт, процент от общей потребности	%			Годовой отчет учреждения

4	Число учащихся в общеобразовательных учреждениях, приходящихся на 1 компьютер	%			Годовой отчет учреждения
5	Количество случаев травматизма в общеобразовательных учреждениях, травм на 1000 учащихся	Шт.			Годовой отчет учреждения
6	Доля учащихся во вторую смену в общеобразовательных учреждениях	%			Годовой отчет учреждения
7	Доля выпускников в общеобразовательных учреждениях,	%			Результаты ЕГЭ и ГИА 9

	преодолевших минимальный порог по русскому языку и математике				
8	Доля учеников, оставленных по неуспеваемости на второй год от общего числа учеников образовательных учреждений	%			Годовой отчет учреждения
9	Количество призеров муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов	Чел.			Приказы комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района и управления Алтайского края по образованию и делам молодежи
10	Число судебных актов об удовлетворении требований истца в отношении организаций,	Шт.			Исполнительный лист, предписание

	оказывающих услугу				
--	-----------------------	--	--	--	--

8.2.Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Результаты выполнения муниципальных заданий, мониторинга и контрольной работы рассматриваются на аппаратных совещаниях Комитета 1 раз в квартал.

Периодичность представления отчетности устанавливается:

-по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 1 сентября текущего года и до 1 января года, следующего за отчетным;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

По форме и в сроки, установленные Администрацией Алтайского района.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги.

Отчет о результатах выполнения муниципальных заданий включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания регламентом оказания услуг;
- решения, принятые по итогам проведения контроля и оценки.