МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Нижнекаянчинской основной общеобразовательной школы – филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айская средняя общеобразовательная школа»

(наименование муниципального учреждения)

на 2017 год

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного (ГКП), начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние лица в возрасте от 5 до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав муниципальной услуги

3.1.Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	
В части требований к персоналу:					
Укомплектованность педагогами по соответствующим предметам	%	100	100	100	тарификация
Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование	%	84	84	84	
В части требований к оборудованию и материалам:					

Обеспеченность школьных библиотек учебниками, обеспечивающими государственный образовательный стандарт, процент от общей потребности	%	100	100	100	Годовой отчет учреждения
Число учащихся в общеобразовательных учреждениях, приходящихся на 1 компьютер	чел.	4	4	4	
В части процесса оказания услуги:					
Количество случаев травматизма в общеобразовательных учреждениях, травм на 1000 учащихся	шт.	1	1	1	Годовой отчет учреждения
Доля учащихся во вторую смену в общеобразовательных учреждениях	%	0	0	0	
В части результата оказания услуги:					
Доля выпускников в общеобразовательных учреждениях, преодолевших минимальный порог по русскому языку и математике	%	98	98	98	Результаты ГИА 9 Годовой отчет учреждения
Доля учеников, оставленных по неуспеваемости на второй год от общего числа учеников образовательных учреждений	%	2	2	2	Приказы комитета по образованию и делам

Количество призеров муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов	чел.	10	20	10	молодежи Администрации Алтайского района и управления Алтайского края по образованию и делам молодежи
В целом к оказанию услуги:					
Число судебных актов об удовлетворении требований истца в отношении организаций, оказывающих услугу	Ед.	1	1	1	Исполнительный лист, предписание

- ссылка на соответствующий нормативный правовой акт, утверждающий методику расчета, при его наличии.

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1	Предоставление дошкольного образования (ГКП)	Чел.	16	12	12	ОШ -1, ОШ-5
2.	Предоставление начального общего образования Из них:	Чел.	24	26	26	
	надомное обучение	Чел.	1	2	2	

3	Предоставление основного общего образования Из них:	Чел.	27	21	21	
	надомное обучение	Чел.	1	0	0	
4	Предоставление среднего (полного) общего образования Из них:	Чел.	0	0	0	
	надомное обучение	Чел.	0	0	0	
5	Заочное обучение Из них:	Чел.	0	0	0	
	Предоставление начального общего образования	Чел.	0	0	0	
	Предоставление основного общего образования	Чел.	0	0	0	
	Предоставление среднего (полного) общего образования	Чел.	0	0	0	

4.Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг: Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»; Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»; Санитарные правила СанПиН 2.4.2.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №189 от 29.12.2010; Положение об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Алтайского района Алтайского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2	На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МБОУ)	16) наименование учреждения; 17) ФИО руководителя; 18) полный адрес; 19) телефон; 20) устав МБОУ; 21) свидетельство о государственной регистрации МБОУ; 22) решение учредителя о создании МБОУ; 23) решение учредителя о назначении руководителя МБОУ; 24) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 25) номер свидетельства о государственной аккредитации; 26) перечень документов для регистрации детей; 27) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 28) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 29) правила приема в ОУ; 30) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3	В фойе МБОУ на стендах.	9) устав образовательного учреждения; 10) правила внутреннего распорядка; 11) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 12) перечень документов, которые необходимо представить	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

		для поступления в образовательное учреждение; 13) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 14) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 15) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 16) информация о режиме работы столовой.	
4	Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу МБОУ.	В начале учебного года и по мере необходимости
5	Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1	Реорганизация, ликвидация	Закон РФ от 29 декабря 2013 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 34 части 1,2; Устав МБОУ «Айская СОШ»

6.Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе):

6.1.Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления:

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности находящихся в ведении комитета по образованию и делам молодёжи администрации Алтайского района, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержден приказом комитета по образованию и делам молодёжи администрации Алтайского района от 19 июля 2011 №147

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с комитетом по образованию и делам молодёжи администрации Алтайского района.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1		
2		

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года»», формы ФГСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; публичных отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания, на основании Положения о порядке мониторинга, контроля и оценки выполнения муниципальных заданий муниципальными образовательными учреждениями, находящимися в ведении комитета по образованию и делам молодёжи администрации Алтайского района

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль

			за оказанием услуги
1	Текущий контроль: - внутренний - внешний	По мере необходимости	руководителем учреждения и его заместителями, Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района
2	Плановые проверки	В соответствии с планом графиком	Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы
3	Регулярная проверка	Ежеквартальный финансовый отчет	Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
	Объемы оказания муниципальной услуги					
1	Среднегодовое количество детей	Чел.			Выбытие уч-ся в связи с переездом. Годовой отчет учреждения	
	Качество муниципальной услуги					
1	Укомплектованность педагогами по соответст-вующим пред-метам	%			Годовой отчет учреждения	

2	Доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование	%			Годовой отчет учреждения
3	Обеспеченность школьных библиотек учебниками, обеспечивающими государственный образовательный стандарт, процент от общей потребности	%			Годовой отчет учреждения
4	Число учащихся в общеобразовательных учреждениях, приходящихся на 1 компьютер	%			Годовой отчет учреждения
5	Количество случаев травматизма в общеобразовательных учреждениях, травм на 1000 учащихся	Шт.			Годовой отчет учреждения
6	Доля учащихся	%			Годовой отчет учреждения

	во вторую смену в общеобразовательных учреждениях				
7	Доля выпускников в общеобразовательных учреждениях, преодолевших минимальный порог по русскому языку и математике	%			Результаты ЕГЭ и ГИА 9
8	Доля учеников, оставленных по неуспеваемости на второй год от общего числа учеников образовательных учреждений	%			Годовой отчет учреждения
9	Количество призеров муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад и конкурсов	Чел.			Приказы комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района и управления Алтайского края по образованию и делам молодежи

10	Число судебных актов об удовлетворении требований истца в отношении организаций, оказывающих услугу	Шт.			Исполнительный лист, предписание

8.2.Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:
Результаты выполнения муниципальных заданий, мониторинга и контрольной работы рассматриваются на аппаратных совещаниях Комитета 1 раз в квартал.
Периодичность представления отчетности устанавливается:
-по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: ежеквартально, 3 числа следующего месяца за отчетным кварталом;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
По форме и в сроки, установленные Администрацией Алтайского района.
9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги.
Отчет о результатах выполнения муниципальных заданий включает в себя следующие разделы:
-характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
-характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
-характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания регламентом оказания услуг;
-решения, принятые по итогам проведения контроля и оценки.