СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета _____/Т.П.Самаркина/

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета /О.Ю.Грибова УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Айская СОШ»:

Приказ № 93

положение

о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Айская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального общеобразовательного учреждения, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.
- 1.2. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников муниципального общеобразовательного учреждения и должны назначаться два раза в год:
 - в сентябре по итогам работы за второе полугодие (на сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь);
 - в январе по итогам работы за первое полугодие (на февраль, март, апрель, май, июнь);
 - младшему обслуживающему и административно-вспомогательному персоналу стимулирующие выплаты назначаются ежемесячно.

2. Цели стимулирования.

- 2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ производятся с целью:
 - повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
 - усиления материальной заинтересованности работников;
 - развития творческой активности и инициативы.

3. Основания для стимулирования.

- 3.1. Основанием для стимулирования учителей в МБОУ является результативность их труда, оцененная в соответствии с «Положением об оценке результативности профессиональной деятельности учителей в МБОУ».
- 3.2. Основанием для стимулирования остальных работников МБОУ являются критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ.
- 3.3. Необходимым условием стимулирования работников МБОУ является добросовестное выполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.
- 3.4. Если на работника МБОУ налагалось дисциплинарное взыскание или нарушен Кодекс профессиональной этики педагога, выплаты стимулирующего характера ему могут быть не утверждены.

4. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.

- 4.1. Стимулирующий фонд оплаты труда МБОУ «Айская СОШ» делится на следующие части:
 - на стимулирующие выплаты учителям,
 - на стимулирующие выплаты прочим работникам,
 - единовременные стимулирующие выплаты.

Размер частей определяется приказом директора образовательного учреждения на период установления стимулирующих выплат.

- 4.2. После согласования с Управляющим Советом образовательного учреждения результатов мониторинга профессиональной деятельности учителей определяется общая сумма баллов по учреждению. Стоимость одного балла в рублях рассчитывается путем деления суммы стимулирующих выплат данной категории работников на общее количество баллов.
- 4.3. Для педагогических и руководящих работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за непрерывный стаж работы на педагогических должностях в образовательных учреждениях в процентах:
- к оплате за аудиторную занятость для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;
- к установленному должностному окладу для педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс;
- в следующих размерах: от 5 лет до 10 лет 5 процентов; от 10 лет до 15 лет 10 процентов; от 15 лет 15 процентов.
- 4.4. Размер стимулирующих выплат другим работникам учреждения определяется в соответствии с критериями результативности их профессиональной деятельности.
- 4.5. Стимулирующие выплаты работникам МБОУ «Айская СОШ» производятся на основании приказа директора образовательного учреждения.
- 4.6. Максимальный размер стимулирующей выплаты конкретному работнику образовательного учреждения не ограничен.
- 4.7. Стимулирующие выплаты молодым специалистам, впервые принятым на работу, осуществляются в течение первых трёх лет в размере до двух тысяч рублей ежемесячно.
- 4.8. Вновь принятые педагоги предоставляют Портфолио с предыдущего места работы, заверенное директором образовательного учреждения. По результатам данного Портфолио им устанавливаются стимулирующие выплаты.
- 4.9. Работники образовательного учреждения, совмещающие несколько должностей, стимулирующие выплаты получают по показателям деятельности каждой должности.

5. Единовременные стимулирующие выплаты.

- 5.1. Единовременные стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения производятся за достижение высоких результатов деятельности по общим основным показателям:
 - выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
 - проявление творческой инициативы, самостоятельности;
 - выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
 - выдвижение творческих идей в области деятельности работника;
 - прочие показатели высокой результативности труда работника.
- 5.2. Единовременные стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения осуществляются на основании приказа директора образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.
- 5.3. Единовременные стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения производятся в связи с выходом на пенсию.

- 5.4 В случае поступления денежных средств на выполнение целевого показателя для повышения заработной платы педагогических работников установить стимулирующие выплаты:
 - За успешную реализацию программы развития « Одаренные дети»
 - За проведение индивидуальных и групповых занятий
 - За успешную реализацию программы развития « Школа ключевых компетенций»
 - За составление рабочей программы педагогов
 - За составление планов по воспитательной работе
 - За составление адаптивных программ
 - За ведение журналов классных руководителей
 - За выполнение соблюдений требования к школьной форме
 - За реализацию программы «Информатизация школы»
 - За организацию физкультурно-оздоровительные работы
 - За высокие результаты ЕГЭ
 - За высокое качество знаний по предмету
 - За высокое качество по классу классным руководителям
 - За реализацию ФГОС НОО и ООО
 - За ведение электронного портфолио педагога
 - За ведение электронного портфолио класса
 - За высокий уровень организационной методической работы
 - За подготовку кабинетов к новому учебному году
 - За подготовку к краевому мероприятию
 - За работу с сайтом класса
 - За организацию горячего питания
 - За реализацию программы в сетевой форме
- 5.5. Единовременные стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения за:
 - работу оператора образовательного учреждения комплексного проекта модернизации образования;
 - работу оператора сайта школы;
 - работу администратора АИС «Сетевой город. Образование»,
 - реализацию программы «Информатизация школы»,
 - работу техника по обслуживанию компьютерного оборудования.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников МБОУ

1. Административно-управленческий персонал:

Заместители директора по учебной и воспитательной работе

№ п/п	Критерий	Показатели	Шкала
1.	Качество и общедоступность	Высокий уровень организадии внутришкольного контроля деятельности педагогов.	до 1000 руб.
	общего образования в учреждении	Высокие результаты методической деятельности: наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней.	
2.	Качество методического руководства педагогическим коллективом.	Высокое качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности. Уровень владения педагогами современными технологиями обучения (использование современных мультимедийных средств в учебном процессе).	до 750 руб.
		Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе методических объединений. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и программ элективных курсов, выполнение программ профильного изучения предметов.	
3.	3. Организация системы мониторинга введения ФГОС НОО и ООО	Участие в разработке плана введения ФГОС НОО и ООО и организации деятельности рабочей группы по разработке Образовательной программы. Участие в проектировании и реализации	До 1000 руб.
		Образовательной программы; организация разработки и утверждения формы договора о предоставлении общего образования в учреждении. Создание условий для заключения договоров о	
		сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования. Разработка предложений по реализации план-	
		графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Внесение предложений по повышению качества образования в учреждении.	
4.	Управление воспитательным процессом.	Эффективная работа по внутришкольному контролю деятельности классных руководителей в ОУ.	до 750 руб.
		Эффективность организации различных форм внеклассной и внешкольной работы. (качественные изменения в содержании, организации и результативности внеклассной и	

	1	V	
		внешкольной работы ОУ)	
		Организация профориентационной работы среди	
		выпускников 9 и 11 классов ОУ.	
		Эффективная организация работы с учащимися в	
		каникулярный период.	
5.	Сохранение	Качественная организация и проведение	до 600 руб.
	здоровья	мероприятий, способствующих сохранению и	
	учащихся в	восстановлению психического и физического	
	учреждении.	здоровья учащихся (праздник здоровья,	
		спартакиады, дни здоровья, туристические	
		походы, военно-полевые сборы и т. д.)	
		Эффективная реализация оздоровительной	
		программы для учащихся.	
6.	Эффективность	Исполнительская дисциплина (качественное	до 500 руб.
	управленческой	ведение документации, своевременное	
	деятельности.	предоставление материалов и др.)	
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по	
		поводу конфликтных ситуаций и уровень	
		решения конфликтных ситуаций.	
		Работа по стимулированию педагогов на	
		повышение квалификации.	
7.	Личные	Результативное зафиксированное участие в	до 400 руб.
	профессиональные	семинарах, конференциях, форумах,	
	достижения	педагогических чтениях, выставках, конкурсах	
	заместителя	(очные/заочные).	
	директора	Наличие собственных публикаций.	
	<u> </u>	I	1

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

No	Критерии	Шкала
п/п		
1.	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к	до 500 руб.
	условиям обучения в общеобразовательном учреждении (СанПиН) в	
	части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи	
	питьевой воды и т. д.	
2.	Обеспечение выполнения требований пожарной и	до 500 руб.
	электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в	
	помещениях ОУ.	
3.	Осуществление качественного контроля за хозяйственным	до 500 руб.
	обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-	
	гигиеническим состоянием здания, классов, учебных кабинетов,	
	мастерских, спортзала и других помещений, иного имущества школы,	
	а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил	
	безопасности жизнедеятельности.	
4.	Высокое качество подготовки и ведения ремонтных работ.	до 500 руб.
5.	Организация и проведение закупок	до 500 руб.

Работники бухгалтерии

No	Критерии	Шкала
Π/Π		
1.	Своевременное и качественное предоставление отчетности	До 1000 руб.
2.	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	До 1000 руб.
3.	Организация и учёт имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, исполнения смет расходов, выполнения работ (услуг), результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, а также финансовых, расчетных и кредитных операций, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением	До 2000 руб.
4.	Ведение работы по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив	До 1500 руб.
5.	Организация и проведение закупок	До 1500 руб.
6.	Осуществление работы с Пенсионным фондом, налоговой инспекцией, отделом статистики по всем направлениям	До 1500 руб.

Заведующий библиотекой

No	Критерии	Шкала
п/п		
1.	Качественное информационное обеспечение учебно-воспитательного	до 300 руб.
	процесса в школе.	
2.	Эффективная работа по сохранению библиотечного фонда.	до 300 руб.
3.	Высокое качество организации экскурсий учеников в другие	до 200 руб.
	библиотеки, читательских конференций, литературных вечеров,	
	диспутов, тематических вечеров, библиотечных уроков, открытых	
	мероприятий.	
4.	Личные профессиональные достижения: результативное	до 200 руб.
	зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах,	
	педагогических чтениях, выставках, конкурсах (очные/заочные),	
ļ	наличие публикаций, выступление на кафедре начальных классов,	
	метод. объединениях.	

2. Учебно-вспомогательный персонал:

Педагог-психолог

No	Критерии	Шкала
п/п		
1.	Успешность проведения психопрофилактических работ	До 500 руб.
2.	Успешность проведения профориентационных занятий с обучающимися.	До 400 руб.
3.	Успешность проведения психокоррекционных занятий.	До 500 руб.
4.	Использование в работе современных психологических технологий, в	До 500

		руб.
	т.ч. информационно-коммуникативных.	
5.	Участие во внешкольной, профессиональной деятельности.	До 150
		руб.
6.	Создание системы диагностики личностного развития обучающихся	До 500
		руб.
7.	За работу в базовом психологическом кабинете	До 1500
		руб.

3. Вспомогательный персонал:

Делопроизводитель

N_{0}	Критерии	Шкала
п/п		
1.	Качество организационно-технического обеспечения	до 2000
	административно-распорядительной деятельности директора школы.	руб.
2.	Своевременный контроль за исполнением работниками школы	до 1500
	приказов, распоряжений. Соблюдение сроков исполнения.	руб.
3.	Качественное осуществление работы с Пенсионным фондом по всем	до 1000
L	направлениям.	руб.
4.	Ведение архивной документации.	до 1000
		руб.
5.	Ведение документации по кадрам	До 2000
		руб.

4. Младший обслуживающий персонал: уборщик производственных и служебных помещений, гардеробщик, вахтер, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

$N_{\underline{0}}$	Критерии	Шкала
11/11		
1.	Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и	до 500 руб.
	энергобезопасности, санитарно-гигиенических норм.	
2.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических	до 1000 руб.
	неполадок, аварийных ситуаций.	
3.	Участие в ремонтных работах, обеспечение надлежащих условий для	до 1000 руб.
	осуществления учебно-воспитательного процесса.	
4.	Эффективное выполнение разовых поручений.	до 500 руб.

Водители

$N_{\underline{0}}$	Критерии	Шкала
п/п		
1.	Обеспечение исправного технического состояния транспорта	до 2500 руб.
2.	Отсутствие ДТП, замечаний	до 1000 руб.
3.	Класеность	до 1500 руб.
4.	Ремонт техники	до 1500 руб.
5.	Сложность и напряженность работы	до 2500 руб.

Шеф – повар

No	Критерии	Шкала
п/п		
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил по ТБ и	До 1500 руб.
	охране труда	
2.	Своевременное составление заявок и отчетов	До 1500 руб.
3.	Закуп продуктов питания	До 2000 руб.