

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  С.В.Ольгезер
Приказ № 133 от 31 августа 2018 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Айская средняя общеобразовательная школа»**

на 2018-2019 учебный год

Ая, 2018

Разделы плана работы школы:

- I. Задачи и приоритетные направления работы на 2018-2019 учебный год.
- II. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.
- III. Работа с педагогическими кадрами.
- IV. Методическая работа.
- V. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.
- VI. Работа с родителями и общественностью.
- VII. Планирование работы школы по преемственности.
- VIII. Информатизация образовательного пространства.

I. Задачи и приоритетные направления работы на 2018-2019 учебный год

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
3. Создание для учащихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

Тема работы школы: «Достижение современного качества образования как приоритет образовательной политики в МБОУ «Айская СОШ»

Цель:

повышение эффективности образовательной деятельности и качества обучения через индивидуализацию педагогического коллектива со всеми участниками образовательного процесса.

Задачи школы на 2018-2019 учебный год:

1. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
2. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
 - применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
 - работу с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации;
 - формирование положительной мотивации учащихся к учебной деятельности;
 - обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье учащихся; осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.
3. Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов.
4. Создание условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества.
5. Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

1. Организационно-педагогические мероприятия на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 16.08	Директор, завхоз
2	Укомплектовать школу педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 22.08	Директор, зам.директора по УР
3	Издать приказы: <ul style="list-style-type: none">• об организованном начале учебного года;• о назначении рук. методических объединений, о методическом совете школы;• о назначении классных руководителей;• о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2018-2019 учебный год;• об утверждении плана работы на год;• о дежурстве администрацией школы;• о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы;• о создании комиссии по оценке уровня профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников школы;• об организации подвоза;• об организации питания.	До 30.08	Директор, зам.директора по УР, делопроизводитель
4	Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года (ОО-1)	До 20.09	Директор, зам.директора по УР, ВР
5	Изучить вновь изданные нормативные Министерства образования и науки РФ и ознакомить с ними учителей	сентябрь	Директор, зам.директора по УР, ВР
6	Скорректировать планы работ: <ul style="list-style-type: none">• руководителей ШМО	сентябрь	Директор, зам.директора по

	<ul style="list-style-type: none"> • классных руководителей • учителя-логопеда, • педагога-психолога 		УР, ВР
7	Проверить и прорецензировать рабочие программы и календарно-тематические планы учителей	сентябрь	Зам.директора по УР, руководители ШМО
8	Составить расписание занятий	До 12.09	Зам.директора по УР
9	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: журнал учета пропусков и замены уроков учителей, классные журналы, журналы внеурочной деятельности, индивидуальных занятий и консультаций.	сентябрь	Зам.директора по УР, ВР
10	Составить тарификацию учителей на 2018-2019 учебный год	До 5.09	Директор, зам.директора по УР
11	Проверить рабочие программы педагогов дополнительного образования	сентябрь	Зам.директора по ВР
12	Выявить причины отсутствия учащихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий.	сентябрь	Зам.директора по ВР, кл.руководители
13	Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств	До 5.09	Зам.директора по ВР
14	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 5.09	Зам.директора по ВР, кл.руководители
15	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	сентябрь	Педагог-библиотекарь, кл.руководители
16	Комплектование кружков, секций, факультативов, элективных курсов.	До.5.09	Зам.директора по ВР
17	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов; соответствие занятий утверждённому расписанию и программам.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по ВР
18	Организация горячего питания детей в школе.	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР
19	Обследование подопечных детей.	Август-сентябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
20	Обследование многодетных и	Август-сентябрь	Зам.директора по

	малоимущих семей. Составление списков учащихся их многодетных и малоимущих семей.		ВР, социальный педагог, классные руководители
21	Составление списков учащихся на льготное питание.	Август-сентябрь	Зам.директора по ВР
22	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в планах воспитательной работы.	Август-сентябрь	Медицинский работник, кл.руководители
23	Составление списков «трудных» учащихся.	Сентябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
24	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями.	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
25	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении.*	В течение года	Зам.директора по УР
26	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.*	Август-сентябрь	Зам.директора по УР
27	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения.*	В течение года по плану ВШК	Зам.директора по УР
28	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Зам.директора по УР, руководитель проекта «Успех», учителя-предметники
29	Учёт посещаемости школы учащимися.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УР, ВР, классные руководители
30	Контроль выполнения учебных программ.	Конец четверти, по плану ВШК	Зам.директора по УР, руководители ШМО
31	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе).	2 -3 квартал года	Зам. директора по УР, учитель-логопед
32	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УР
33	Проведение кампании по набору учеников в первый класс.	Март, апрель-август	Зам. директора по УР

34	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	По плану ВШК	Зам. директора по УР, педагог-библиотекарь
35	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
36	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Библиотекарь
37	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май-июнь	Директор, зам.директора по УР, ВР

*при наличии обучающихся, находящихся на домашнем обучении.

2. Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ - 271 с 1 сентября по 1 октября 2018 года

3.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам.	Кл. руководители, зам. директора по ВР
2.	Отчет ОО – 1.	Зам. директора по УР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся.	Кл. руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений.	Кл. руководители,
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса.	Кл. руководители, делопроизводитель
6.	Комплектование учебных курсов, кружков, секций.	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
7.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	Зам. директора по УР
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Кл. руководители, зам. директора по ВР, социальный педагог
9.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых.	Кл. руководители, зам. директора по ВР, социальный педагог
10.	Составление списков детей по охвату горячим питанием.	Кл. руководители, зам. директора по ВР
11.	Отчет по детям – инвалидам.	Кл. руководители, зам. директора по УР
12.	Подготовка отчета по учету детей в селе.	Зам. директора по ВР

3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный, взаимодействие
1.	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 30.08.	Директор
2.	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Дежурный администратор
3.	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	Завхоз
4.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Завхоз
5.	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с учащимися	На классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования	Классный руководитель, руководитель мероприятия, завхоз
6.	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	сентябрь	Ответственный за ТБ и ОТ
7.	Ведение журналов инструктажей классными руководителями	контроль	Ответственный за ТБ и ОТ
8.	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	сентябрь	Ответственный за ТБ и ОТ
9.	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом .	декабрь	Ответственный за ТБ и ОТ
10.	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	контроль	Директор, ответственный за ТБ и ОТ
11.	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и	январь	Ответственный за ТБ и ОТ

	обслуживающим персоналом школы		
12.	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана	Сентябрь, декабрь, март, май	Ответственный за ТБ и ОТ
13.	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с учащимися	май	Классный руководитель, зам.директора по ВР

III. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование технологии формирующего оценивания в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет.
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

1. Аттестация педагогических работников в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление документов (папка, стенды) «К аттестации».	сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Прохождение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями.	Курсы повышения квалификации по графику	Зам. директора по УР
3.	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам в соответствии с Профстандартом.	сентябрь	Зам. директора по УР
4.	Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ. Рекомендации.	по графику	администрация, руководители ШМО
5.	Оформление плановой документации по аттестации.	по графику	Зам. директора по УР
6.	Взаимопосещение уроков.	По графику	Зам. директора по УР, руководители ШМО
7.	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2018-2019 учебном году.	май-июнь	Зам. директора по УР
8.	Консультации о формах проведения аттестации.	По графику	Зам. директора по УР

2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью преемственности обучения.	в течение года	Руководители МО, зам. директора по УР
2.	Проведение школьного этапа ВОШ.	октябрь	Руководители МО, зам. директора по УР
3.	Проведение стажерской практики в рамках деятельности региональной инновационной площадки.	ноябрь	Директор, зам. директора по УР
4.	Проведение библиотечных уроков.	в течение года	Библиотекарь
5.	Регулярное проведение дней здоровья.	в течение года	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры
6.	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию.	в течение года	Зам. директора по УР

IV. Методическая работа

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а также профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы:

- педагогические советы,
- методический совет и школьные методические объединения,
- самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,
- предметные недели,
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока, организация и контроль курсовой подготовки педагогов их аттестация,
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям.

Методическая тема: «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

- создание условий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизирование работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;

- развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

1. План работы методического совета на 2018-2019 учебный год

№ заседания	Тематика методического заседания	Сроки проведения
1.	Уточнение учебной нагрузки учителей.	Август
	Повышение квалификации педагогов.	
	Аттестация педагогических работников	
	Анализ результатов ГИА.	
	Организация предпрофильной подготовки.	
	Согласование планов работы ШМО, рабочих программ.	
	Предметные недели.	
	Организация школьных предметных олимпиад.	
Организация работы с одаренными детьми.		
2.	Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть.	Ноябрь
	Анализ результатов школьных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу.	
	Организация работы по оформлению инновационных продуктов.	
	Организация итоговой аттестации 11-х классов: «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	
	Работа с одаренными учащимися.	
3.	Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ итогов итогового сочинения выпускников 11-х классов.	Январь
	Анализ результатов предметных олимпиад муниципального и регионального уровня.	
	Организация итоговой аттестации 9 классов.	
	Состояние работы по повышению квалификации учителей.	
4.	Анализ результатов научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад муниципального и регионального уровней.	Март
	Итоговая государственная аттестация выпускников школы.	
	Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.	
	Утверждение экзаменационных материалов.	
5.	Организация повышения квалификации педагогов в 2019-2020 уч.г.	Май
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.	
	Отчет рабочих групп.	
	Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия.	

	Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2019-2020 уч.г.	
--	---	--

2. План предметных недель

Предметные недели	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Ответственные
Общественных наук		1-я неделя						Руководители МО
Физической культуры				2,3-я неделя				
Технологии							2,3-я неделя	
Естественных наук						1,2-я неделя		
Точных наук			3,4-я неделя					
Гуманитарных наук	3-я неделя							
Начальных классов					2,3-я неделя			

3. Организация внеклассной работы по предметам

Задачи:

1. формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса;
2. создание комфортных условий для интеллектуального продвижения учащихся, развития их творческих способностей, формирование устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение учебных курсов.	август, в течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам.	октябрь	Зам. директора по УР, руководители ШМО
3.	Организация и проведение муниципального этапа олимпиад по предметам.	ноябрь - декабрь	Зам. директора по УР, руководители ШМО
4.	Организация участия школьников в различных конкурсных мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО
5.	Участие в муниципальных и региональных	в течение	Зам. директора по

	научно- практических конференциях обучающихся.	года	УР, руководители ШМО
б.	Организация проектной деятельности учащихся	сентябрь, в течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники, руководитель проекта «Успех»

V. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом

1. Управленческая деятельность

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе пед. коллектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – учащийся, руководитель - учитель;
- формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через кружки, учебные курсы, индивидуальные занятия;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение информационно-коммуникационных технологий, методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

Тема, вопросы	Срок	Ответственный
<i>Педагогический совет</i>		
Педагогический совет № 1 «Мониторинг образовательных результатов - инструмент управления изменениями в условиях введения ФГОС».	Август	Директор школы, зам директора по УР, ВР.
Педагогический совет № 2 «Формирующее оценивание как средство достижения учащимися индивидуальных образовательных результатов».	Ноябрь	Заместитель директора школы по УР
Педагогический совет № 3 «Промежуточная рефлексия реализации основной образовательной программы школы: итоги за I полугодие 2018-2019 учебного года»	Декабрь	Директор школы, заместитель директора школы по УР, ВР
Педагогический совет № 4 «Современные подходы к системе оценивания образовательных результатов в урочной и внеурочной деятельности».	Март	Заместители директора школы УР, ВР
Педагогический совет № 5 «Промежуточная аттестация учащихся».	Апрель	Директор школы, Заместитель

		директора школы по УР
Педагогический совет № 6 О допуске учащихся 11 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 11 класса). О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса). Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов.	Май	Заместитель директора школы по УР
Педсовет № 7 Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Май	Заместитель директора школы по УР
Педсовет № 8 1. Об окончании итоговой аттестации учащихся 9 классов. 2. Об окончании итоговой аттестации учащихся 11 класса. 3. Итоги 2018-2019 учебного года. 4. Задачи на новый учебный год. 5. Проект плана работы школы на 2019-2020 учебный год. 6. Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год.	Июнь	Директор школы, Заместитель директора школы по УР, ВР
Семинары		
Итоги введения ФГОС ООО в 5–8 классах.	сентябрь	Заместитель директора школы по УР.
Проектирование зоны перехода ФГОС ООО на ФГОС СОО.	октябрь	Заместитель директора школы по УР.
Эффективность работы, направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, предупреждение нарушений в детско-родительских отношениях. Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе.	ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
«Самоанализ и самооценка профессиональной компетентности учителя в соответствии с требованиями профессионального стандарта Педагог».	декабрь	Заместитель директора школы по УР.
Ювентальные технологии в работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	январь	Педагог-психолог, социальный педагог
Современный подход к содержанию деятельности классного руководителя.	февраль	Заместитель директора школы по ВР
«Новые процедуры оценки качества образования: корректировка образовательного процесса».	март	Заместитель директора школы по УР.
Совещание при директоре		
Совещание при директоре № 1 - Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. - Степень готовности, наличия учебных программ,	Август	Директор школы

<p>планов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация горячего питания. - Организация подвоза учащихся. - техника безопасности. - Должностные инструкции. - Правила ВТБ. - Кодекс профессиональной этики. - Тарификация. - Штатное расписание. 		
<p>Совещание при директоре № 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагогические приоритеты в области образования на предстоящий учебный год. - Реализация РИП. - Распределение функциональных обязанностей между членами администрации. - Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». - Работа со школьным сайтом. 	Сентябрь	Директор школы
<p>Совещание при директоре № 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преемственность обучения и адаптации к новым условиям обучающихся 1, 5 классов. - План работы на осенние каникулы.. - Итоги школьного тура Всероссийских предметных олимпиад. 	Октябрь	Директор школы Заместители директора по УР, ВР
<p>Совещание при директоре № 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги 1 четверти: достижения, проблемы, причины, целевые ориентиры деятельности во 2 четверти, пути решения проблем (задачи). 	Ноябрь	Директор школы
<p>Совещание при директоре № 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. - Формирование банка данных результативности подготовки к ЕГЭ. - О подготовке к Новому году, о проведении школьных каникул. - График отпусков 	Декабрь	Директор школы Заместители директора по УР, ВР
<p>Совещание при директоре №6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги I полугодия, анализ уровня образовательных достижений по итогам контрольных работ. - Подготовка к государственной итоговой аттестации. - О работе с учащимися с низкими учебными возможностями. 	Январь	Директор школы Заместитель директора по УР
<p>Совещание при директоре № 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация программ внеклассной воспитательной работы. - Анализ форм и методов работы педагогов по использованию компьютеров в учебном процессе. - Прием учащихся в 1 класс. 	Февраль	Директор школы Заместитель директора по ВР
<p>Совещание при директоре № 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация промежуточной аттестации. 	Март	Директор школы Заместитель директора по УР

Совещание при директоре № 9 - Предварительная расстановка кадров.	Апрель	Директор школы
Совещание при директоре № 10 - Подготовка к итоговой аттестации учащихся. - Итоги промежуточной аттестации.	Май	Директор школы Заместитель директора по УР
Совещание при директоре № 11 - Предварительные списки учащихся 1 классов. - Обсуждение проекта плана работы школы на 2019-2020 уч. год. - Планирование летнего отдыха, оздоровления учащихся. - Итоговая аттестация учащихся 9, 11 кл. - Оформление личных дел, книг приказов, выдачи аттестатов. - Анализ педагогической деятельности. Результаты за 2018-2019 учебный год.	Июнь	Директор школы Заместители директора по УР, ВР
Совещание при завуче		
Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности, ДО.	Август	Зам. директора по УР, ВР
Инструктаж по оформлению классных журналов. Работа с молодыми педагогами.	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР
Состояние личных дел учащихся. Предварительная успеваемость учащихся 3- 9 , 10-11 классов за 1 четверть. Итоги классно-обобщающего контроля в 1, 5 классах.	Октябрь	Зам. директора по УР, ВР
Итоги тематического контроля «Ведение классных журналов». Организация подготовки к итоговому сочинению, ОГЭ, ЕГЭ.	Ноябрь	Зам. директора по УР
О проведении мониторинговых контрольных работ за I полугодие. Предварительная успеваемость учащихся 2- 9 , 10-11 классов за 2 четверть. Результаты анкетирования учащихся 9-х классов «Мой выбор».	Декабрь	Зам. директора по УР
Об итогах I полугодия. Итоги тематического контроля «Посещаемость элективных, учебных курсов, занятий внеурочной деятельности».	Январь	Зам. директора по УР, ВР
Формирование УУД в 1-4 классах. Подготовка к ГИА 9, 11 кл., КПК и ВПК 4, 5, 6, 7, 11 кл.	Февраль	Зам. директора по УР
Предварительная успеваемость учащихся 2- 9 , 10-11 классов за 3 четверть.	Март	Зам. директора по УР
Итоги тематического контроля «Соответствие календарно-тематического планирования записям в журнале».	Апрель	Зам. директора по УР
Итоги тематического контроля «Состояние школьной документации».	Май	Зам. директора по УР, ВР
Запись детей в 1-й класс	февраль-	Зам. директора по

	август	УР
Мониторинг образовательных результатов	июнь	Зам. директора по УР

2. Внутренняя оценка качества образования

Формы внутренней оценки качества образования:

- Проверка классных журналов.
- Проверка журналов кружков и внеурочной деятельности.
- Проверка контрольных, рабочих тетрадей.
- Проверка дневников учащихся.
- Проверка календарно-тематического планирования.
- Посещение уроков.
- Посещение факультативных занятий.
- Посещение занятий внеурочной деятельности.

Направления проверки классных журналов	Периодичность контроля
Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями	сентябрь, ноябрь, январь, март, май-июнь
Выполнение программы	1 раз в четверть
Объем домашних заданий обучающихся	1 раз в четверть, 1 раз в полугодие
Своевременность и объективность выставления отметок обучающихся	1 раз в четверть
Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	1 раз в месяц

4. План внутренней оценки качества образования

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Август						
1. Контроль за организацией всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, списки учащихся 1-х классов	Зам. директора по УР	Приказ
2	Комплектование 10 класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10 класса. Список учащихся 10 класса: универсальный уровень, профильный уровень	Зам. директора по УР	Приказ
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2017-2018 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по ВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2017-2018 уч. года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятия	Тематический	Сценарий, оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, зам. директора по УР, ВР	Административное совещание Тарификация
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор	Введение в действие локальных актов школы
4.	Аттестация работников в 2018-2019 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2018-2019 учебном году и уточнение графика прохождения аттестации	Тематический, персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам.директора по УР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы, календарно-тематические планирования учебных предметов. Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Зам директора по УР, ВР, руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы Справка

6	Итоги работы школы и задачи на 2018-2019 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2017-2018 учебном году и постановка задач на новый учебный год	Тематический	Материалы педсовета	Директор, зам директора по УР, ВР	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, завхоз	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
Сентябрь						
1. Контроль за организацией всеобуча						
1.	Инклюзивное образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального	заместитель директора по УР	Договора с родителями обучающихся

		по АООП		обучения		
2.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов	Знакомство с обучающимися 1-х классов. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, педагог-психолог	Административное совещание Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала Стартовая диагностика в 5-8 классах.	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Зам.директора по УР, руководители ШМО	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1 классов	Административное совещание по 1 кл.
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование

		учащимся				
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Заместитель директора по УР	Собеседование по итогам проверки
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УР	Проверка документации, собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УР, ВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР, кл.руководители	Административное совещание
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ШМО	Собеседования

		требований к составлению календарно-тематического планирования.				
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Заместитель директора по УР	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2018-2019 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	План самообразования, Собеседование Проверка документации. Посещение учебных занятий. Наблюдение.	Заместитель директора по УР, педагог-наставники	Собеседование, приказ о назначении наставников
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2016-2017уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет, справка
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	График дежурства
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности,	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка

		готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета				
Октябрь						
1. Контроль за организацией всеобуча						
1	Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Психолого-педагогические особенности обучения	Контроль выполнения индивидуальных планов и АОП	Тематический	Журналы	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Собеседование, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, педагог-психолог, учитель-логопед	Административное совещание Справка
2	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах, посещение уроков в 5-х	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР,	Административное совещание Справка
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах. Стартовый	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, педагог-психолог, классный	Административное совещание Справка

	процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	обучении и воспитании		контроль знаний.	руководитель	
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УР	Отчет Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы дополнительного образования, внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности.	Тематический	Журналы внеурочной деятельности.	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2018- 2019 уч. Год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по ВР, УР	Административное совещание
4.	Проверка тетрадей 2, 4, 5 классов	Соблюдение орфографического режима	Тематический	Тетради учащихся	Заместитель директора по УР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Отчет
2	Деятельность профилактического	Документация	Тематический	Беседы с учащимися,	Заместитель директора по ВР	План работы с учащимися

	совета по профилактике вредных привычек			проверка документации	Социальный педагог	«группы риска»
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации, ВПР						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2	ВПР обучающихся 2,5-х классов	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Администрация, руководитель ШМО	Административное совещание анализ результатов
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио, умения писать конспекты уроков	Персональный	Собеседование Проверка документации. Посещение учебных занятий.	Заместитель директора по УР	Оформление документов
2.	Проверка поурочных	умение составлять	Тематический	Поурочные планы	Заместитель	Справка

	планов молодых учителей.	технологические карты уроков		учителей	директора по УР	
Ноябрь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра 2-8, 11 классов	Зам.директора по УР	Справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9-х, 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных	Выполнение	Тематический	Контрольные	Заместитель	Административ

	тетрадей учащихся 9- х, 11 классов.(русский язык, математика, физика, химия)	требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.		тетради учащихся 9-х ,11 классов.(русский язык, математика, физика ,химия)	директора по УР	ное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 9-х,11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9- х,11 классов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов 9-х,11 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 9- х,11 классов	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации, ВПР, КПР						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УР	Протокол
2	Семинар Нормативные правовые документы, регламентирующие	Ознакомление педагогических работников с	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УР	Протокол

	подготовку и проведение ВПР, КИР	нормативно-правовой базой итоговой аттестации.				
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчет Анализ работы	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Материалы аттестации
2.	Работа с молодыми специалистами	Выполнение должностной инструкции учителя	Персональный	Наблюдение, работа с документацией	Заместитель директора по УР, ВР, шеф-наставник	Справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся. Ведение документации учителями	Зам.директора по ВР	Информация
Декабрь						
1. Контроль за организацией всеобуча						
1	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по предметам	Тематический	Классные журналы 5 классов	Изучение документации , собеседование	Зам. директора по УР
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные	Заместитель директора по ВР, УР	Собеседование Информация

				журналы, анкетирование		
3	Диагностические работы в 5, 6, 7, 8б, 9б классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УР	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 2-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительно-контрольного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Заместитель директора по УР	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Подготовка выпускников начальной школы к ВПР»	Подготовка выпускников начальной школы к ВПР»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, подготовка к ВПР	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО НК	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ

	пропусков уроков учащимися»	учащимися				
2	Проверка контрольных, рабочих тетрадей учащихся начальной школы	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные, рабочие тетради учащихся начальной школы	Руководитель ШМО	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся начальной школы.	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями	Тематический	Дневники учащихся начальной школы.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей.	Административное совещание, справка
4	Проверка классных журналов начальной школы	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2018-2019 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Административное совещание, справка
6	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку,	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация	Административное совещание, справка

	математике, физике, химии, географии, информатике.					
7.	Проверка журналов по технике безопасности	Проверка своевременного заполнения	Тематический	Журналы по технике безопасности	Завхоз	Административное совещание
8.	Проверка инструктажей при проведении новогодних елок, на каникулах.	Проверка своевременного заполнения	Тематический	Инструктажи при проведении новогодних елок, на каникулах.	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
9.	План работы на зимние каникулы	Проверка выполнения плана, своевременное размещение на сайте школы.				
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический		Администрация	Административное совещание Справка, приказ
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике, предметов по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Предупредительный	Тренировочные работы в 9, классах по русскому языку и математике, предметов по выбору	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Собеседование по результатам, анализ
2	Проведение тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике,	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому	Заместитель директора по УР	Собеседование по результатам

	предметов по выбору					
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение муниципального задания МБОУ «Айская СОШ» в 2018 году	Выполнение муниципального задания МБОУ «Айская СОШ» в 2018 году	Тематический	Выполнение муниципального задания МБОУ «Айская СОШ» в 2018 году	Директор школы	Административное совещание Мониторинг
2	Выполнение должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчет Анализ работы	Заместитель директора по УР, руководителя ШМО	Материалы аттестации
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медицинский работник	Административное совещание Информация

Январь						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Успеваемость учащихся в I полугодии.	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися,	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы	Фронтальный	Работа со слабоуспевающим и учащимися,	заместитель директора по УР, ВР,	Административное совещание Мониторинг

	учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	социальный педагог, классные руководители	План работы на каникулы
3.	Организация работы с родителями будущих первоклассников	Работа с родителями будущих первоклассников	Фронтальный	Собрание родителей будущих первоклассников	Администрация школы, учителя 4- классов, руководитель ШМО	Протокол собрания Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Тематический контроль 8 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах	заместитель директора по УР, классные руководители 8-х классов	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
2.	Классно-обобщающий контроль 5 классов «Подготовка ВПР»	Подготовка обучающихся ВПР	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5 классах, подготовка ВПР	заместитель директора по УР, руководитель ШМО	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных	заместитель директора по УР, руководители ШМО	Собеседование

	полугодие			работ		
2.	Оформление классных журналов	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах в соответствии с рабочей программой. Объективность выставления оценок	Тематический	Электронные журналы	Администрация Руководители ШМО	Собеседование
3.	Проверка контрольных, рабочих тетрадей, тетрадей на печатной основе учащихся 5-8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные, рабочие тетради, учащихся 5-8 классов.	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание, справка
4.	Проверка дневников учащихся 5-8 классов.	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 5-8 классов.	заместитель директора по ВР, руководители ШМО, классных руководителей	Административное совещание, справка
5.	Проверка паспортов кабинетов	Правильность и своевременность, полнота записей в паспорте кабинета	Тематический	Паспорт кабинета	Завхоз	Справка
6.	Проверка портфолио педагогических работников на сайте школы	Правильность и своевременность ведения страницы сайта, персонального сайта	Тематический	Страница сайта, персональный сайт педагога	Администрация	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Обеспечение учащихся горячим	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию, Анкетирование	заместитель директора по ВР	Информация

	питанием	Своевременность оплаты питания.				
2.	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медицинский работник	Административное совещание Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам .	заместитель директора по УР, классный руководитель 11-го класса	Административное совещание Справка, приказ
2.	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель директора по УР, кл.руководители 9-х классов	Протокол
3.	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Эффективность методической работы педагогов	Результативность деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УР, руководители ШМО	Мониторинг

		за 2018 г.				
2.	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2018 года	Тематический	Мониторинг	Администрация	Протокол педсовета
8. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2018-2019 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ (терроризм, пожарная безопасность)	Тематический	Журналы по т/б	Заместитель директора по ВР, классные руководители, завхоз	Административно е совещание
2.	Подвоз учащихся	Выполнение требований к проведению инструктажа по правилам поведения учащихся в школьном автобусе	Тематический	Журналы по т/б	Заместитель директора по ВР, классные руководители, завхоз	Административно е совещание
3.	Составление плана работы по реализации Профстандарта в образовательной организации	Анализ составления плана работы	Тематический	План работы по реализации Профстандарта в ОО	Завхоз, ответственный за кадры	Административно е совещание
Февраль						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	АИС «Сетевой регион. Образование»	Администрация школы, учителя 4-х классов	Информация на сайте школы
2.	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН,	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей, учителей-предметников по предупреждению	Зам.директора по УР, ВР, классные руководители , учителя-	Совет профилактики, протокол

	имеющими академическую задолженность по предметам			неуспеваемости школьников	предметники, руководители ШМО Социальный педагог	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Класно-обобщающий контроль 6 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» «Подготовка ВПР»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 6 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов. Применение технологии формирующего оценивания. Подготовка обучающихся ВПР	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 6 классах, проверка школьной документации, подготовка ВПР	Администрация, учителя-предметники заместитель директора по УР, руководители ШМО	Административное совещание Справка, приказ
2.	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение аттестата особого образца	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к аттестату особого образца	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УР	Информация, собеседование
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка классных журналов «Выполнение требований	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1-11 классов. Объективность выставления оценок за 1	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	заместитель директора по УР	Приказ

	учебных программ по предметам в 1-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	полугодие.				
2.	Проверка журналов по дополнительному образованию «Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»	Оценка организации внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. Объективность выставления оценок за 1 полугодие.	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка
2.	Контроль	Своевременное размещение	Тематический	Страница	Завхоз	Административно

	температурного режима в помещении школы	данных на школьном сайте		школьного сайта		е совещание
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УР, классный руководитель	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
2.	Работа с молодыми специалистами	Организация и проведение учебного занятия	Персональный	Наблюдение, работа с документацией	Заместитель директора по УР, шеф-наставник	Лист оценки урока
8. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
Март						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Классно-обобщающий контроль 9 -а, 9-б классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 9 -а, 9-б классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 -а, 9-б классов, анкетирование	Администрация , руководители ШМО	Административно е совещание Справка, приказ
2.	Работа руководителей курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УР, ВР, учителя-предметники	Административно е совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Работа учителей с журналами по технике безопасности в кабинете	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы по технике безопасности	Завхоз	Административно е совещание, справка
2.	Работа педагогов во	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной	заместитель директора по	Административно е совещание,

	внеурочной деятельности с журналами учета.			деятельности	ВР	справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	учителя физической культуры	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации, ВПР						
1.	Тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2.	Класнообобщающий контроль 10,11 классов «Подготовка ВПР»	Подготовка обучающихся ВПР	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 10,11 классах, подготовка ВПР	заместитель директора по УР, руководители ШМО	Административное совещание Справка, приказ
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Организация работы по формированию УМК на 2018-2019 учебный	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020 уч.год	Тематический	Список учебников на 2019-2020 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников

	год					
2.	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР	Административно е совещание
3.	Предварительная нагрузка на 2019- 2020 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год	Тематический Персональный	предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
8. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УР	Административно е совещание
Апрель						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Предварительная успеваемость учащихся. Результативность работы учителей по внедрению и реализации технологии формирующего оценивания.	Предварительная успеваемость учащихся. Анализ работы учителей-предметников по внедрению и реализации технологии формирующего оценивания.	Фронтальный	Мониторинг Предварительная успеваемость учащихся.	заместитель директора по УР	Административно е совещание, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Административное совещание Справка, приказ
2.	Класно-обобщающий контроль 10 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 10 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 класса, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
3.	ВПР обучающихся 4-х классов	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами	Администрация, руководитель ШМО	Административное совещание анализ, приказ

				промежуточной аттестации обучающихся.		
4.	ВПр обучающихся 5,6,7-х классов	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Администрация , руководители ШМО	Административно е совещание анализ, приказ
5.	ВПр обучающихся 11 класса	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация , руководители ШМО	Административно е совещание анализ, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Административно е совещание Справка, приказ
2.	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УР, руководители ШМО.	Административно е совещание, справка Собеседования

	требований к ведению тетрадей	контроля)				
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Тренировочные экзамены в 9, 11 классе по выбору	Предварительный контроль знаний предметов по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классе	заместитель директора по УР, классные руководители 9,11-го класса.	Административное совещание Справка, собеседования
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2019-2020 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2019-2020 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2019-2020 учебном год	заместитель директора по УР	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, подвальные и складские помещения	Завхоз	Административное совещание, информация
Май						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ

2.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, кл.руководители, социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3.	Диагностические работы в 5-8, 10 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УР, руководители ШМО	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, руководители ШМО	Административное совещание Справка, приказ
2.	Итоговая аттестация обучающихся классов с расширенным изучением предметов	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной	Администрация, руководители ШМО	Административное совещание анализ, приказ

				аттестации обучающихся.		
3.	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя ОБЖ , класный журнал 10 класса	Учитель ОБЖ	Административное совещание, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация , руководители ШМО	Административное совещание, справка Собеседования
2.	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация , руководители ШМО	Протокол педсовета
3.	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору, журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
4.	Оформление документов летнего детского оздоровительного лагеря	Проверка выполнения требований к оформлению документов ДОЛ	Тематический	Документы ДОЛ	Заместитель директора по ВР, директор лагеря	Административное совещание
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Организация обучения учащихся на дому с учётом	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и	Тематический	Мониторинг Анкетирование	заместитель директора по УР	Административное совещание Справка,приказ

	их физического и психического развития	психического развития				
2.	Проведение анкетирования родительской общественности по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых услуг	Анализ анкет	Тематический	Анкеты родителей	заместитель директора по ВР, председатель Управляющего совета школы	Административное совещание, информация
3.	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Педагогический совет «О переводе	Работа педагогического коллектива по предупреждению	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета

	учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету				
2.	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2019-2020 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2019-2020 уч.году	заместитель директора по УР	Анализ работы ШМО
3.	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2019- 2020 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2019-2020 учебном году	заместитель директора по УР	Собеседование
4.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Руководители ШМО, руководитель проекта «Успех»	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2018-2019	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Завхоз	Административное совещание Справка

	учебных тренировок с работниками и учащимися школы	учебного года				
2.	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием, завхоз	Административное совещание Приказ

Июнь

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Родительские собрания для обучающихся 1, 5 классов. Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
---	--	---	--------------	--	--	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	Заместитель директора по УР,	Мониторинг Протокол педсовета

		выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам		Классные журналы		
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Заместитель директора по УР	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УР	Собеседование, прием журнала
5	Журнал группы ГКП	Оформление воспитателем ГКП журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал группы ГКП	Заместитель директора по УР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2018- 2019 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2018- 2019 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2019- 2020 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с	Организация летнего	Тематический	План работы	Заместитель	Приказ

	дневным пребыванием	труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте		лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УР	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2018-2019 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2019-2020 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год
2	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол педсовета (в августе)
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы, завхоз, родительские комитеты	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

VII. Планирование работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению в средней школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Малый педсовет
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 1,4,5,10 классов.	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог-психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5,10 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УР , руководители МО	

	звене			
6. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Сентябрь	Учитель литературы	Справка,
8. Классные родительские собрания	1.Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 1,5, 10 классах. 2.Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	
9. Совещание при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, психолог, соц. педагог	Справка
10. Классно-обобщающий - контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена	1. Определение качества образования учащихся в 4-х 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль	Зам. по УР	Справка. Совещание
11. Психологическая диагностика учащихся 4-ых, 5-ых классов	динамика	апрель	Педагог-сихолог	Справка
12. Проведение ВПР в 4-х классах, проверка техники чтения	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	Апрель-май	Учителя начальных классов	Совещание
13.Посещение родительских собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	Апрель-май	Зам.директора по ВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей
14.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора по УР	Справка
15. Комплектование 10 кл.		июнь	Администрация	Собеседование

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году: - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	заместитель директора по УР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2017-2018 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2018-2019 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 году	сентябрь сентябрь в течение года	заместитель директора по УР, руководители ШМО
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь - май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2019-2020 г.г;	Октябрь май июнь	заместитель директора по УР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения	ноябрь	классные руководители

	государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов		
3.2	Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	в течение года	заместители директора по УР и ВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	По графику МО АК	заместитель директора по УР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	заместитель директора по УР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УР, руководители ШМО
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УР, руководители ШМО
3.7	Подача заявлений обучающихся на экзамены по выбору: - 9-х классов; - 11 класса	до 1 марта до 1 февраля	заместитель директора по УР, классные руководители
3.8	Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	январь	заместитель директора по УР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	директор, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	июнь	заместитель директора по УР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1.	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2018-2019 учебном году	октябрь, март	заместитель директора по УР, учителя-предметники
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УР
4.3	Проведение родительских собраний:	октябрь,	заместитель директора по

	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2018 - 2019 уч. году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации 	апрель	УР, классные руководители, педагог-психолог
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	ноябрь-май	заместитель директора по УР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018-2019 учебном году, отражение данного направления в отчете о самообследовании	июнь	директор, заместитель директора по УР

План работы со слабоуспевающими

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2018 – 2019 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися.	сентябрь	Список План работы	заместитель директора по УР, педагог-психолог
2.	Выявление детей из неблагополучных семей.	Постоянно	Список	зам. директора по ВР
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством.	еженедельно	Отчёты кл. рук.	классные руководители, заместитель директора по ВР
4.	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи.	Постоянно	регистрация бесед в журнале	учителя-предметники, классные руководители
5.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН.	в течение года	справка	заместитель директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители
6.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2019, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл.	октябрь 2018г.- апрель 2019г	методические рекомендации	руководители ШМО
7.	Организация консультаций педагога-психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.	в течение года	справка	педагог-психолог
8.	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися.	ноябрь 2018 г.	методические рекомендации	педагог –психолог, руководители ШМО
9.	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2019.	сентябрь 2018г.- февраль 2019г	карта педагогических затруднений учителей	руководители ШМО
10.	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними.	1 раз в четверть	отчеты	заместитель директора по УР, учителя-предметники

Работа с педагогами

1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ.	август	устные рекомендации	заместитель директора по УР, руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных МО вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися».	1 раз в четверть	протоколы ШМО	руководители ШМО
3.	Консультации для педагогов: - планирование уроков с использованием индивидуального подхода к слабоуспевающим учащимся; - использование ЭОР при подготовке к учебным занятиям; - проблемные вопросы учебного предмета.	в течение учебного года	устные рекомендации оформление уголков	руководители ШМО
4.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы.	в течение года	отчеты классных руководителей	классные руководители

Работа с обучающимися

1.	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся).	в течение года	корректировка плана работы	учителя-предметники
2.	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях.	в течение года	график консультаций дополнительных занятий	учителя-предметники
3.	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам.	в течение года	отчет о посещаемости	учителя-предметники
4.	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей.	в течение года	протоколы	заместитель директора по УР
5.	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти.	в течение года	журнал фиксации бесед	заместитель директора по УР
6.	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе.	в течение года	результаты мониторинга	заместитель директора по ВР

Работа с родителями

1.	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти.	в течение года	лист ознакомления	заместитель директора по УР, кл.руководитель
2.	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих	в течение	информирование	учителя-предметники,

	обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы.	года	родителей	кл. руководитель
3.	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2019.	в течение года	информационные стенды	заместитель директора по УР, учителя-предметники
4.	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов.	в течение года	планы	кл. руководитель, педагог-психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1.	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися.	Ноябрь 2018г-май 2019г	справки	заместитель директора по УР
2.	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися.	февраль - апрель	собеседование с рук. ШМО	заместитель директора по УР
3.	Взаимодействие участников образовательных отношений (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися.	в течение года	собеседование	заместитель директора по УР
4.	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения.	в течение года	справка	заместитель директора по УР, ВР, педагог-психолог
5.	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам.	по итогам четверти	справка	заместитель директора по УР

Организация воспитательной работы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.1 Традиционные мероприятия				
1.1	Торжественная линейка, посвящённая началу нового учебного года	1 сентября	Зам.директора по ВР	<p>Формирование и гармоничное развитие личности каждого ученика, выявить природные задатки, развитие творческого потенциала, реализация их в различных сферах деятельности.</p> <p>Приобщение к духовным ценностям своего народа, формирование потребности личности ребёнка к дальнейшему осознанному стремлению в духовном обогащении воспитание уважения к общественным ценностям – сохранение окружающей среды, природы, духовных и материальных ценностей своего народа. Формирование навыков проектно-исследовательской работы.</p> <p>Профессиональная</p>
1.1	Ролевые игры. Азбука вежливости.	В течение года	Классные руководители	
2.1	Выбор активов классов, организация самоуправления в классах	сентябрь	Классные руководители	
3.1	Работа волонтерских отрядов, помощь ветеранам войны и труда	В течение года	Классные руководители, совет Республики	
4.1	Проведение серий классных часов «Сто дорог – одна твоя», «Как претворить мечты в реальность», «Легко ли быть молодым», «К чему люди стремятся в жизни»	В течение года	Классные руководители	
5.1	Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся	Сентябрь 2018 Февраль 2019	Классные руководители	
6.1	«День дублёра», посвящённый дню учителя.	сентябрь	Кл. руководитель 11 класса, Совет Республики	
7.1	Праздничный концерт, посвященный Дню Учителя.	5 октября	Кл. руководитель 11 класса, Совет Республики	
8.1	Привлечение родителей к благоустройству кабинетов, школьных и пришкольных территорий	В течение года	Классные руководители	
9.1	Совместная деятельность при подготовке к общешкольным мероприятиям	В течение года	Классные руководители	
10.1	Районная выставка даров осени «Праздник Урожая - 2018»	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители	
11.1	Районная краеведческая конференция «Отечество»	Октябрь	Руководители проектов	
12.1	Праздник «Добро пожаловать»	октябрь	Совет Республики «7	

			континент»	ориентация учащихся
13.1	Праздник «Мы школьниками стали»	октябрь	Кл.рук. нач. кл.	
14.1	Интеллектуальный марафон (школьные олимпиады, предметные недели)	ноябрь	М О учителей Кл. руководители	
15.1	День матери (часы общения, праздники, беседы)	27-29 ноября	Зам.директора по ВР Руководители МО	
16.1	Неделя добрых дел, посвященная всемирным дням толерантности и приветствий;	20 – 25 ноября	Кл. рук., шк.библиотекарь, Республика «7 континент»	
17.1	Всероссийская акция «Спорт против наркотиков».	30 ноября	Зам.директора по ВР, учителя физической культуры	
18.1	Участие в региональных и всероссийских антинаркотических акциях.	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители	
19.1	Всероссийская акция к Всемирному дню борьбы со СПИДом (выставка рисунков, часы общения, круглые столы)	1 декабря	Зам директора по ВР, Кл. руководители	
20.1	День Героев Отечества (беседы, выставки, классные часы)	8 декабря	Кл. руководители	
21.1	День защиты прав человека. (классные часы, беседы, тематические выставки)	10 декабря	Классные руководители	
22.1	День Конституции. Конкурсы на знание истории государственной символики, выставки, классные часы, беседы	12 декабря	Кл. руководители ,шк.библиотекарь	
23.1	Конкурс – выставка декоративного творчества и изобразительного искусства «Зимние узоры»	декабрь	Руководители кружков, кл. руководители зам.директора по ВР	
24.1	Подготовка и проведения новогодних ёлок по классам	декабрь	Зам.директора по ВР, кл.руководители	
25.1	Новогодние каникулы (по отдельному плану)	каникулы	Классные руководители, зам.директора по ВР	

26.1	Подготовка к вечеру встречи выпускников.	В течение месяца	Кл.руководитель 10 класса, зам.директора по ВР
27.1	Месячник по военно-патриотическому воспитанию (по отдельному плану)	В течение месяца	Классные руководители, зам.директора по ВР, учителя физической культуры и ОБЖ
28.1	Вечер встречи выпускников.	февраль	Кл.руководитель 10 класса, зам.директора по ВР
29.1	День святого Валентина 7-11 классы	14 февраля	Совет Республики зам.директора по ВР
30.1	Военно-спортивная игра «Зарничка» 1-4 классы	февраль	Учителя физической культуры, кл. руководители
31.1	Военно-спортивная игра «Зарница» 5-7 классы	февраль	Учителя физической культуры, кл. руководители
32.1	Соревнование по военно-прикладному многоборью 8-11 классы	февраль	Учителя физической культуры, кл. руководители
33.1	Конкурс «Умник дня» 1-11 класс	8 февраля	Учителя предметники
34.1	Внутришкольный конкурс «Хрустальный башмачок» и «Мода и время»	Февраль-март	Кл. руководители зам.директора по ВР учитель технологии
35.1	Конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Вселенная детского творчества»	март	Руководители кружков, Кл. руководители, Зам.директора по ВР
36.1	Конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Пожарная ярмарка»	март	Руководители кружков, Кл. руководители, Зам.директора по ВР
37.1	Праздник мам 1 – 4 классы	март	Кл.руководители начальных классов
38.1	Праздничные мероприятия, посвященные 8 марта	март	Кл. руководители, Зам.директора по ВР
39.1	Неделя детской книги (по отдельному плану)	каникулы	Шк.библиотекарь

			Сельская библиотека	
40.1	Экологический марафон (по плану)1-11 класс	В течение месяца	МО естественного цикла	
41.1	Соревнование «Безопасное колесо»	Апрель	Учителя физической культуры	
42.1	Районный слёт детских и подростковых организаций. Конкурс «Лидер года»	Апрель	Совет Республики зам директора по ВР	
43.1	День Отца (праздники, классные часы, встречи, беседы)	Апрель (последнее воскресенье)	Кл. руководители	
44.1	Акция «Милосердие»	18 апреля-12 мая	Совет Республики зам директора по ВР, Кл. руководители	
45.1	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая 9 мая	8 мая	Зам директора по ВР, учителя истории, кл.руководители	
46.1	Вахта Памяти. Митинг у мемориала Славы.	9 мая	Кл руководители, зам директора по ВР	
47.1	Праздник «Последний звонок»	25 мая	зам директора по ВР.	
48.1	5 трудовая четверть	В течение месяца	Кл.руководитель 10 класса	
49.1	Работа летнего оздоровительного лагеря	июнь	зам директора по ВР, директор лагеря	
50.1	Подготовка выпускных вечеров 9, 11 классы.	июнь	Кл. руководители 9-х и 11 классов, зам директора по ВР.	
2. Физкультурно-оздоровительная работа				
2.1	Праздник «Здравствуй, школа!» 5-11 класс	сентябрь	Учителя физической культуры	Пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья, стремление к физическому совершенствованию.
2.2	Праздник «Здравствуй, школа!»1-4 кл.	Сентябрь	Учителя физической культуры	
2.3	Легкоатлетический кросс «Кросс нации-2017»	сентябрь	Учителя физической	

	(внутришкольный этап)		культуры, кл.руководители	<p>Развитие основных двигательных качеств. Выявление самого спортивного класса, команду спортсменов.</p> <p>Пропаганда детско-юношеского туризма.</p> <p>Приобщение к здоровому образу жизни, стремлению к самореализации личностного потенциала</p>
2.4	Соревнования по пионерболу 5-7 классы	Осенние каникулы	Учителя физической культуры, кл.руководители	
2.6	Лыжная эстафета 5-11 классы (открытие сезона)	январь	Учителя физической культуры, кл.руководители	
2.7	Лыжные гонки 5- 11 классы (закрытие сезона)	Февраль	Учителя физической культуры, кл.руководители	
2.9	Соревнования по баскетболу 8 – 11 классы	Весенние каникулы	Учителя физической культуры, кл.руководители	
2.10	Соревнования по технике пешеходного туризма.	Апрель	Учителя физической культуры, кл.руководители	
2.11	Спортивные соревнования по лёгкой атлетике 5-10 классы	май	Учителя физической культуры, кл.руководители	
2.12	День здоровья 1-4 классы	май	Учителя физической культуры, кл.руководители 1-4 классов	
2.13	Походы	До 10 июня	Учителя физической культуры, кл.руководители	

3. План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений

3.1.	Составление социального паспорта школы (класса)	сентябрь, октябрь	Кл. руководители зам. дир. по ВР	Отсутствие детей не посещающих уроки без уважительной причины.
3.2.	Составление характеристик на детей группы риска	сентябрь	Кл. руководители	
3.3.	Выявление детей находящихся в трудной жизненной позиции.	1 четверть	зам. дир. по ВР участковый	Отсутствие или уменьшение количества обучающихся, имеющих вредные привычки.
3.4.	Составление актов обследования неблагополучных семей и детей группы риска	Осенние каникулы	зам. дир. по ВР Кл. руководители участковый	

3.5.	Организация досуга и кружковой деятельности.	Сентябрь, октябрь	Рук. кружков, Кл. руководители	Отсутствие или уменьшение социально-неблагополучных семей. Активность участия родителей в профилактических мероприятиях, организуемых педагогическим коллективом. Отсутствие или уменьшение количества детей, поставленных на внутриклассный и внутришкольный контроль, на учёт в КДН	
3.6.	Осуществление связи с сельской администрацией, заседание Административной комиссии	По заявлениям в течение года	Койнова С.С. Адм. школы		
3.7.	Контроль посещаемости занятий	В течение года	Кл. руководители		
3.8.	Проведение профилактических бесед	1 раз в четверть	Кл. руководители Участковый инспектор		
3.9.	Посещение семей детей группы риска	В течение года	Кл. руководители зам. дир. по ВР Участковый инспектор		
3.10.	Приглашение родителей и детей группы риска на педсоветы, совет профилактики	В течение года	Кл. руководители, совет профилактики		
3.11.	М/О кл. руководителей «Работа педагогов по профилактике правонарушений».	январь	зам. дир. по ВР Участковый инспектор		
3.12.	Родительский всеобуч «Приоритет семьи в воспитании ребёнка».	декабрь	Кл. руководители Участковый инспектор		
3.13.	Родительский лекторий «Особенности детской и подростковой психологии».	март	Кл. руководители Участковый инспектор Педагог-психолог		
3.14.	Организация работы и отдыха школьников в летний период.	Май-август	Кл. руководители		
3.15.	Совещание при директоре «Работа классных руководителей с трудными семьями и опекаемыми	ноябрь	Кл. руководители Адм. школы		
3.16.	Вовлечение детей группы риска в общешкольные мероприятия.	В течение года	Кл. руководители		
4. План работы с неблагополучными семьями и детьми «Группа риска» и состоящими на внутришкольном учёте					
4.1.	Посещение квартиры	Сентябрь, январь	Кл. руководители		-повышение уровня

4.2.	Постановка на учёт	Сентябрь май	Совет профилактики, зам по ВР	<p>правовой информированности сотрудников, родителей и учащихся школы;</p> <p>-активизация роли семьи в плане воспитания законопослушного, успешного и ответственного ребенка;</p> <p>-сдерживание роста правонарушений среди учащихся школы;</p> <p>-повышение уровня культуры учащихся, формирование имиджа школы.</p>
4.3.	Составление актов обследования жилищных условий	Октябрь, март	Кл. руководители, зам по ВР, участковый	
4.4.	Контроль посещаемости занятий	В течение года	Кл. руководители, зам по ВР	
4.5.	Поддержка детей в процессе обучения	В течение года	Кл. руководители, учителя-предметники	
4.6.	Проведение профилактических бесед	Раз в четверть	Кл. руководители, зам по ВР, администрация, участковый	
4.7.	Натуральная помощь (вещи, продукты)	По мере необходимости	Кл. руководители, зам по ВР	
4.8.	Вовлечение семьи учащегося в проведение классных и общешкольных мероприятия	По мере необходимости	Кл. руководители	
4.9.	Организация досуга и кружковой занятости	В течение года	Кл. руководители, руководители кружков и секций	
4.10.	Организация питания ребёнка	В течение года	Кл. руководители	
4.11.	Направление на консультацию к психологу	Раз в четверть	Кл. руководители	
4.12.	Содействие в посещении детьми лагерей и летних площадок (на базе МБОУ «Айская СОШ»)	Июнь 2014г.	Кл. руководители, зам по ВР	
4.13.	Контроль за выполнением родительских функций	В течение года	Кл. руководители, зам по ВР, участковый.	
4.14.	Вызов на пед. совет, административную комиссию	Октябрь, декабрь	Кл. руководители, зам по ВР, участковый.	
4.15.	Профориентация подростка	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УР	
4.16.	Прохождение государственной (итоговой) аттестации	май	Кл. руководители, зам по УР	
4.17.	Занятость во время школьных каникул	Июнь, июль, август	Кл. руководители, зам по	

			ВР, участковый.	
5. План работы в области антинаркотической политики				
5.1.	Мониторинг занятости детей и подростков стоящих на ВШК во внеурочное время	до 20 числа ежемесячно	Кл. рук. Зам дир. по ВР	Объективная оценка ситуации в школе, связанной с правонарушениями, безнадзорностью, использованию токсических или наркотических веществ;
5.2.	Проведение тематических классных часов на тему: « Я и мое здоровье»	по отдельному графику	Классные руководители	
5.3.	Проведение родительских собраний, всеобучей, лекториев по профилактике употребления наркотических веществ	В течение года	классные руководители, адм. школы	
5.4.	Организация занятости детей, стоящих на ВШК в каникулярный период	В период каникул	Классные руководители, руководители кружков и секций, зам. дир. по ВР	
5.5.	Анкетирование учащихся с целью установления их отношения к данной проблеме	октябрь	Кл. рук. Зам дир. по ВР	
5.6.	Выставка книг антинаркотической направленности	ноябрь	Библиотекарь	
5.7.	Конференция « Наркомания и мы» 9-11	апрель	Классные руководители 9 - 11 кл.	
5.8.	Конкурс листовок «Скажи наркотикам НЕТ!» 3-11кл	ноябрь	Кл. руков. Уч. ИЗО	
5.9.	Классные часы по теме «Наркотики Закон Ответственность» 8-11кл	ноябрь	Кл. руководители 8-11 кл.	
5.10.	Конкурс рисунков « Нет наркотикам» 5-9 кл	декабрь	Учитель ИЗО, Кл.рук.	
5.11.	Проведение Всероссийской акции « Спорт вместо наркотиков»	23 ноября	Кл.рук., учителя ф-ры,	
5.12.	Анализ работы классных руководителей по вопросам антинаркотической политики	1 и 2 полугодие	зам. дир. по ВР	
5.13.	Оказание детям и подросткам психокоррекционной и реабилитационной помощи	В течение года	Педагог-психолог, Классные руководители, Инспектор	

5.14.	Конкурс презентаций «Брось сигарету!», «Зажигай без алкоголя», «Скажи наркотикам НЕТ! » 5-8 и 9-11 кл.	апрель	Кл. рук., Зав. школьной библиотекой, зам. дир. по ВР	
5.14.	Работа наркопоста	По плану	зам. дир. по ВР	
5.15	Агит. бригада «Не бывать в школе табаку, наркотикам и алкоголю» 7-9 класс.	апрель	Республика «7 континент»	
6. План работы по направлению «Опека и попечительство»				
6.1.	Оказать материальную помощь детям и подросткам, оставшимся без попечения родителей, а также детям, проживающим в неблагополучных семьях.	Сентябрь	Классные руководители 1- 11 классов	Повышение качества исполнения законодательства в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних. Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по устройству детей сирот и детей, оставшихся без родителей.
6.2.	Организовать выявление детей и подростков, оставшихся без попечения родителей и детей, нуждающихся в защите государства, .проживающих в неблагополучных семьях	Сентябрь	Инспектор ИДН Классные руководители	
6.3.	Первичное обследование условий жизни детей и подростков, находящихся под опекой, составление актов обследования по результатам проверки.	Два раза в год (ноябрь, апрель)	Классные руководители	
6.4.	Оказание психолого-педагогической помощи опекунам, родителям и детям в этих семьях.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	
6.5.	Знакомство опекунов с их правами и обязанностями, нормативными и юридическими документами.	В течение года	Педагог-психолог Зам.директора по ВР	
6.6.	Вовлечение детей в различные кружки и секции	В течение года	Классные руководители, руководители кружков и секций	
6.7.	Содействие в посещении детьми лагерей и летних площадок (на базе МБОУ «Айская СОШ»)	В период каникул	Кл. руководители, зам по ВР	

