

«Дорожная карта»

Организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Айская СОШ» в 2020 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году				
1.1.	Формирование аналитических материалов по итогам ГИА-2019 (результаты ОГЭ, ЕГЭ)	Июль, 2019	Попова Н.М., заместитель директора по УР	Сравнительный анализ для учителей-предметников
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 на заседании методических объединений учителей-предметников	Август, 2019	Руководители ШМО	Рассмотрение результатов, определение задач на 2020 год
1.3.	Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 на заседании педагогического совета	Август, 2019	Ольгезер С.В., директор школы, Попова Н.М., заместитель директора по УР	Рассмотрение результатов, определение задач на 2020 год
1.4.	Разработка «Дорожной карты» проведения государственной итоговой аттестации	Октябрь, 2019	Попова Н.М., заместитель директора по УР	Школьная «Дорожная карта»
2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
2.1.	Разработка плана-графика курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, и повышение квалификации учителей по программам, выстроенных с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся	В соответствии с краевым графиком	Попова Н.М., заместитель директора по УР	График мероприятий по повышению квалификации учителей
2.2.	Организация работы с обучающимися, не прошедшими ГИА в основные сроки (консультации). Подготовка к пересдаче.	Август – сентябрь 2019	Попова Н.М., заместитель директора по УР	Участие в дополнительном этапе в сентябре 2019 г.
2.3.	Проведение тренировочных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору.	Декабрь, 2019, февраль, 2020,	Попова Н.М., заместитель директора по	Результаты пробных испытаний

		апрель 2020	УР	
2.4.	Участие в проведении тренировочных экзаменов по математике, русскому языку, обществознанию на муниципальном уровне	Март, 2020	Попова Н.М., заместитель директора по УР	Результаты пробных испытаний
2.5.	Участие учителей-предметников выпускных классов в вебинарах	В соответствии с краевым графиком	Попова Н.М., заместитель директора по УР, Ермолин А.Н., учитель информатики	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.6.	Участие в трансляции педагогических практик: круглые столы по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по предметам; методические семинары, семинары-практикумы на муниципальном уровне	В соответствии с муниципальным графиком	Попова Н.М., заместитель директора по УР	Участие в распространении лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1.	Подготовка нормативно-правовых актов образовательной организации в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению:	В соответствии с муниципальным графиком	Попова Н.М., заместитель директора по УР	Нормативные правовые акты
3.1.1	ГИА-9 - приказ об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году; - приказ об организации участия в дополнительном сентябрьском периоде проведения ГИА-9; - приказ об ответственности лиц, привлекаемых для ГИА;		Попова Н.М., заместитель директора по УР	Утвержденные нормативные правовые акты
3.1.2.	ГИА-11 - приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения); -приказ о сопровождении обучающихся в ППЭ	Октябрь, 2019 В соответствии с расписанием ГИА	Попова Н.М., заместитель директора по УР	
3.2.	Разработка плана мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации	Ноябрь, 2019	Попова Н.М., заместитель директора по УР	План мероприятий

4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1.	Участие в серии вебинаров лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения); - особенности проведения ГИА в 2020 году; - технологическое обеспечение проведения ГИА в 2020 году; - о соблюдении законодательства при проведении ГИА в 2020 году	Ноябрь, 2019 Февраль – март, 2020	Попова Н.М., заместитель директора по УР, Ермолин А.Н., учитель информатики	Заявки на участие в вебинарах
4.2.	Участие в обучении с последующим тестированием для организаторов ППЭ ГИА-9	В соответствии с муниципальным графиком	Попова Н.М., заместитель директора по УР	Сертификат об обучении
4.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Ноябрь, 2019, январь, 2020, апрель – май, 2020	Попова Н.М., заместитель директора по УР	Отметки в журнале инструктажей
5. Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11				
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году	До 2 декабря 2019	Попова Н.М., заместитель директора по УР, кл.руководители 9-х, 11 кл., Обухов В.А., учитель математики	Информация о количестве участников
5.2.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными Постановлением Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9, ГИА-11, графиком ФЦТ	Попова Н.М., заместитель директора по УР, кл.руководители 9-х, 11 кл., Обухов В.А., учитель математики	Своевременно сформированные сведения в РИС
5.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь, 2019	Попова Н.М., заместитель директора по УР	Проведение итогового сочинения (изложения) без нарушения принятого Порядка

5.4.	Участие в формировании института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9, ГИА-11, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9, ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9, ГИА-11, их представление в Министерство науки и образования Алтайского края; - участие в проведении обучающих семинаров для общественных наблюдателей; - участие в проведении итогового тестирования; - подготовка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей	Февраль – май, 2020 За 3 дня до проведения экзамена В течение периода проведения ГИА Апрель-май, 2020	Ольгезер С.В., директор школы	Выдача удостоверений
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	Информационное наполнение раздела «ГИА» на сайте школы	В течение года	Попова Н.М., заместитель директора по УР, Обухов В.А., учитель математики	Тексты новостей на сайте
6.2.	Проведение родительских собраний, консультаций, встреч с родителями (законными представителями), обучающимися	В течение года	Попова Н.М., заместитель директора по УР, кл.руководители 9-х, 11 кл.,	Обеспечение информирования участников ГИА
6.3.	Разработка учителями-предметниками рекомендаций учащимся для подготовки к ГИА	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Рекомендации, памятки
6.4.	Размещение на сайте школы информации по ГИА: - о сроках, местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках, местах, порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	В соответствии со сроками, установленными приказами Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 №	Попова Н.М., заместитель директора по УР, Обухов В.А., учитель математики	Своевременное информирование

		1400		
6.5.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году	Ноябрь,2019	Попова Н.М., заместитель директора по УР	Информационный стенд
6.6	Организация работы педагога-психолога, социального педагога по сопровождению обучающихся и их родителей в период подготовки и проведения ГИА	В течение года	Попова Н.М., заместитель директора по УР	Обеспечение консультационной помощи
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1.	Проведение мониторинга школьного сайта по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА в 2020 году	Ноябрь,2019 Апрель,2020	Ольгезер С.В., директор школы	Совещание при директоре
7.2.	Осуществление мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11	По плану ВУК	Ольгезер С.В., директор школы, Попова Н.М., заместитель директора по УР	Справки по итогам мероприятий ВУК
7.3.	Проверка готовности ППЭ	Декабрь,2019, февраль,2020	Ольгезер С.В., директор школы, Попова Н.М., заместитель директора по УР, Ермолин А.Н., учитель информатики	Протокол готовности ППЭ