

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Айская СОШ»)

Адрес 659635 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Ая, ул. Школьная, 11  
электронной почты: aja\_70@mail.ru

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол от «22» октября 2020г.  
№ 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Айская СОШ»  
С.В. Ольгезер  
Приказ от «23» октября 2020 № 142/2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке организации работы  
с обучающимися МБОУ «Айская СОШ»,  
условно переведенными в следующий класс,  
о порядке ликвидации академической задолженности

Ая, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, о порядке ликвидации академической задолженности (далее - Положение) МБОУ «Айская СОШ» (далее - Школа) разработано в соответствии со статьей 58 ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 октября 2020 года № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», локальным актом школы «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Настоящее Положение создано для информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

2.2. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических

материалов.

2.3. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся, проводимая в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией – этап в образовательной деятельности, завершающий освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.5. Академическая задолженность (АЗ) – неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.6. «Не аттестован» (Н/А) – ресурс электронного журнала для подведения итогов года, выставляется в случае оформления справки об окончании образовательной организации или перевода на иные формы получения образования.

### **3. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)**

3.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации.

**3.2. Условно переведенными в следующий класс считаются:**

3.2.1. Обучающиеся по итогам учебного года имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

3.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причинам: непреодолимые силы обстоятельства природного, эпидемиологического и (или) техногенного характера, и (либо) имеющие неликвидированную академическую задолженность при действующих установленных организацией сроках повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

3.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим

советом Школы.

3.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля Школы.

3.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.** В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающихся (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебной работе.

3.9. Освоение обучающимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школой может быть организовано:

- с привлечением учителя школы на индивидуальных и групповых консультациях во второй половине дня в соответствии с расписанием, установленном Школой;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно.

3.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест и т.п.) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету) в очной форме. В случаях, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы природного, в том числе эпидемиологического, или техногенного характера, аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, может быть проведена с применением электронной и дистанционной форм.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия, состоящая из учителей школы, преподающих предмет, по программе которого обучающийся имеет академическую задолженность.

3.12. Директор школы издает приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков проведения промежуточной аттестации, с указанием ответственных лиц (Приложение 2).

3.13. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3) в установленный приказом период.

3.14. По окончании работы аттестационной комиссии, директором школы издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронный журнал путем прикрепления протокола, копия которого хранится в личном деле обучающегося.

3.15. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки для сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, действия Школы определяются пунктом 3.16 настоящего положения.

3.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования **в форме семейного образования, не ликвидировавшие** в установленные сроки академической задолженности, **продолжают получать образование в образовательной организации.**

3.18. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (передачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до окончания текущего учебного года.

#### **4. О порядке выставления годовых отметок обучающимся 2-8, 10 классов с академической задолженностью в четвертях и полугодиях**

4.1. Если у обучающихся 2-8, 10 классов за промежуточные аттестации: четверти и полугодия соответственно, более двух/одной «А3» по учебному предмету, то отметку за год выставить нельзя. Более двух/одной «А3» в текущем учебном году является подтверждением, что обучающийся не справляется с тремя/двумя промежуточными аттестациями, и индикатором необходимости перевода обучающегося на индивидуальный учебный план с иными критериями оценивания (с учетом существующих шкал оценивания при проведении государственной итоговой аттестации). В электронном журнале за год тогда может быть выставлен индикатор «Н/А».

4.2. Индикатор «Н/А» может быть выставлен только **после согласования с руководителем образовательной организации** и только в исключительном случае, когда ситуация является результатом педагогической запущенности в образовании ученика.

4.3. Индикатор «Н/А» выставляется в электронном журнале в случае, необходимом для оформления справки об окончании образовательной организации или перевода на иные формы получения образования.

4.4. Если у обучающихся 2-8, 10 классов за промежуточные аттестации: четверти и полугодия соответственно только две/одна «А3» по учебному предмету, то отметка за год выставляется как среднее арифметическое выставленных отметок обучающегося за аттестационные периоды фиксируется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления, обучающийся переводится в следующий класс.

4.5. Индикаторы «А3» и «Н/А» обновляются в электронном журнале на отметку, после того, как обучающийся прошел аттестацию в установленные в уведомлении сроки, и фиксируются с указанием протоколов передачи и результата.

#### **5. О порядке выставления годовых отметок обучающимся 9, 11 классов с академической задолженностью в четвертях и полугодиях на уровнях основного и среднего общего образования соответственно**

5.1. Если у обучающихся 9, 11 классов за промежуточные аттестации: четверти на уровне основного общего образования и полугодия на уровне среднего общего образования соответственно, более двух/одной «А3» по учебному предмету, то отметку за год выставить нельзя. Более двух/одной «А3» на уровне основного и среднего общего образования соответственно является подтверждением, что обучающиеся не справляются с промежуточными аттестациями, и индикатором необходимости перевода обучающегося на индивидуальный учебный план с иными критериями оценивания (с учетом

существующих шкал оценивания при проведении государственной итоговой аттестации). В электронном журнале за год тогда может быть выставлен индикатор «Н/А». При этих обстоятельствах обучающиеся 9 и 11 классов **не допускаются к прохождению итоговой (государственной) аттестации.**

5.2. Две «АЗ» у обучающихся 9 класса на уровне основного общего образования и одна «АЗ» 11 класса на уровне среднего общего образования за промежуточные аттестации: четверть и полугодие соответственно, оставшиеся **не ликвидированными до конца текущего учебного года**, считается индикатором непрохождения программы по предмету уровня основного общего и среднего общего образования соответственно. При этих обстоятельствах **обучающиеся 9 и 11 классов не допускаются к прохождению итоговой (государственной) аттестации.**

5.3. Индикатор «Н/А» может быть выставлен **только после согласования с руководителем образовательной организации** и только в исключительном случае, когда ситуация является результатом педагогической запущенности в образовании ученика.

5.4. Индикатор «Н/А» выставляется в электронном журнале в случае, необходимом для оформления справки об окончании образовательной организации или перевода на иные формы получения образования.

5.5. Обучающиеся 9 и 11 классов, не аттестованные за год, считаются не освоившими программы уровня основного общего и среднего общего образования соответственно, и **не допускаются к итоговой (государственной) аттестации.**

5.6. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.7. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.8. Индикаторы «АЗ» и «Н/А» обновляются в электронном журнале на отметку, после того, как обучающийся прошел аттестацию в установленные в уведомлении сроки, и фиксируются с указанием протоколов передачи и результата.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми педагогическими работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Школы и действует до утверждения нового Положения.

6.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.



## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый)

---

(ФИО родителя (законного представителя обучающегося))

Администрация МБОУ «Айская СОШ» сообщает, что Ваш сын (дочь)

---

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса переводится в \_\_\_\_\_ класс с академической задолженностью по предмету:

---

---

Академическая задолженность должна быть ликвидирована\* в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ , т.е. не позднее окончания текущего учебного года.

\*На основании Закона 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 12 декабря 2012 г.) и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам до наступления нового учебного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается аттестационная комиссия.

Директор школы \_\_\_\_\_ С.В.Ольгезер

С порядком ликвидации академической задолженности ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(Подпись и расшифровка ФИО родителя (законного представителя))

**ПРИКАЗ**

\_\_\_. \_\_\_. 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**О создании аттестационной комиссии  
для ликвидации академической задолженности**

На основании статьи 58 ФЗ № 273 от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальным актом школы «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айская средняя общеобразовательная школа»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Создать в МБОУ «Айская СОШ» аттестационную комиссию на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год для приема академической задолженности в составе:

Назначить:

2.1. \_\_\_\_\_,  
заместителя директора по учебной работе, ответственным за организацию работы комиссии и председателем комиссии;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
учителей

\_\_\_\_\_ (указать название учебного предмета)

МБОУ «Айская СОШ»

членами комиссии.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В.Ольгезер

С приказом ознакомлены:

**Протокол переаттестации**

по (предмет) \_\_\_\_\_

Ф.И.О председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Форма проведения (очная, заочная) \_\_\_\_\_

\*пакет с материалами прилагается к протоколу (да/нет) \_\_\_\_\_

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ (человек)

Не явилось \_\_\_\_\_ (человек)

Работа аттестационной комиссии началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Работа аттестационной комиссии завершилась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

№	Ф.И.О. обучающегося	Аттестация по предмету	Аттестация за курс класса	Итоговая оценка

Особое мнение членов комиссии об оценке ответов обучающихся:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)