



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Алтайского района

Алтайского края

от « 05 » 12 2017г. № 1873

Главы Алтайского района



С.В. Черепанов

УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Айская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Айская СОШ»)

с. Ая

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Айская средняя общеобразовательная школа» Алтайского района Алтайского края (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Алтайского края, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Алтайского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. На основании Постановления администрации Алтайского района № 94 от 04 июня 1999 года «Айская средняя школа» переименована в «Айскую среднюю общеобразовательную школу».

На основании Постановления администрации Алтайского района №158 от 29.04.2002 года «Айская средняя общеобразовательная школа» реорганизована в муниципальное общеобразовательное учреждение Айская средняя общеобразовательная школа.

На основании постановления Администрации Алтайского района от 24.11.2011 года № 1216 «О создании муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений», Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Айская средняя общеобразовательная школа» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения Айская средняя общеобразовательная школа.

На основании постановления Администрации Алтайского района от 15 июня 2016 г. № 621 «О реорганизации МБОУ «Айская СОШ» в форме присоединения к нему МБОУ Нижнекаянчинская ООШ» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему МБОУ Нижнекаянчинская ООШ.

На основании постановления Администрации Алтайского района от 16 мая 2017 г. № 693 «О реорганизации МБОУ «Айская СОШ» в форме присоединения к нему МБДОУ детский сад «Звёздочка» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему МБДОУ детский сад «Звёздочка».

2. Тип образовательной организации

2.1. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Айская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование – МБОУ «Айская СОШ».

2.2. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

2.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 659635, Российская Федерация, Алтайский край, Алтайский район, с. Ая, Школьная ул., д. 11;

фактический адрес: 659635, Российская Федерация, Алтайский край, Алтайский район, с. Ая, Школьная ул., д. 11.

2.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение имеет в качестве обособленного подразделения филиал с утверждённым наименованием: Нижнекаянчинская основная общеобразовательная школа – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айская средняя общеобразовательная школа», краткое наименование: Нижнекаянчинская ООШ – филиал МБОУ «Айская СОШ» (далее – Филиал), расположенный по адресу: 659636, Российская Федерация, Алтайский край, Алтайский район, с. Нижнекаянча, Школьная ул., д. 11.

2.5.1. Образовательная деятельность осуществляется по месту нахождения Учреждения и Филиала.

2.5.2. Филиал Учреждения действует на основании настоящего устава и положения, регламентирующего его деятельность.

2.6. Учреждение имеет в качестве обособленного подразделения структурное подразделение с утверждённым наименованием: детский сад «Звёздочка» - структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айская средняя общеобразовательная школа», краткое наименование: детский сад «Звёздочка» – структурное подразделение МБОУ «Айская СОШ» (далее – структурное подразделение), расположенный по адресу: 659635, Российская Федерация, Алтайский край, Алтайский район, с. Ая, Куйбышева ул., д. 45.

2.6.1. Образовательная деятельность осуществляется по месту нахождения Учреждения и Структурного подразделения.

2.6.2. Структурное подразделение Учреждения действует на основании настоящего устава и положения, регламентирующего его деятельность.

3. Учредитель образовательной организации

3.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Алтайский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Алтайского района Алтайского края (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 659650, Российская Федерация, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, Советская ул., д. 97-а.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Алтайский район Алтайского края. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет Администрация Алтайского района Алтайского края (далее – Собственник имущества).

3.3. К полномочиям Учредителя относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- 2) организация предоставления дополнительного образования детей;
- 3) создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей;
- 4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций;
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Алтайского района;
- 7) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

3.4. Учреждение в своей деятельности подведомственно Комитету по образованию и делам молодёжи Администрации Алтайского района.

3.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам Администрации района, Комитету по образованию и делам молодёжи Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Муниципальное задание для образовательного Учреждения формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. Виды реализуемых образовательных программ

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ различного вида, уровня и (или) направленности и дополнительных образовательных программ.

К основным образовательным программам относятся образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее

образование являются обязательными уровнями образования.

5. Виды деятельности Учреждения

5.1. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам: образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе по адаптированным образовательным программам);
- Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми в дошкольных группах дошкольных отделений. Реализация дошкольного образования осуществляется по пятидневной рабочей неделе в режиме сокращённого дня;
- организация обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение;
- организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи обучающимся;
- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;
- организация подвоза обучающихся из населенных пунктов территории округа, закрепленного за Учреждением;
- организация питания обучающихся;

- организация охраны здоровья обучающихся;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

5.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

5.3. Оказание платных образовательных услуг

5.3.1. Учреждение вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, которые представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет указанных физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

5.3.2. Учреждение вправе осуществлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности: научно-технической; социально-педагогической; естественнонаучной; гуманитарной; профессионально-ориентирующей и развивающей; информационно-коммуникативной;
- подготовительные курсы (для поступающих в образовательные организации высшего образования);

- курсы, не предусмотренные учебными планами основной общеобразовательной программы, реализуемой Учреждением.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств муниципального бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5.3.3. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

5.4.1. Приносящая доход деятельность Учреждения может осуществляться по следующим направлениям:

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- оказание информационно-консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг (логопеда, психолога, дефектолога и др.);
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание обучающихся за рамками внеурочной деятельности, предусмотренной ФГОС;
- психологическое тестирование для выявления уровня готовности к

обучению в школе;

- подготовка детей к поступлению в школу;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, стажировок, олимпиад;
- создание и деятельность групп продленного дня;
- организация внеурочной деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий за рамками реализации федерального государственного образовательного стандарта.

5.4.2. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- доходы от деятельности, приносящей доход, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации (доходы от операций с активами, в том числе: от выбытий основных средств; от выбытий материальных запасов; доходы в связи с полученными грантами, получение возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг от арендаторов при наличии соответствующего договора);
- благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;
- целевые безвозмездные поступления.

5.4.3. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

6. Организация образовательной деятельности учреждения

6.1. Предметом образовательной деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

6.4. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.6. При реализации образовательных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.7. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и

спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся Учреждения осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

6.8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной

деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием учащихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания учащихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации;

16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

18) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

6.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации.

6.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также, за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.12. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.13. Учреждение ежегодно имеет право обновлять основные общеобразовательные программы в части перечня учебных предметов, курсов, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных

технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и сферы.

6.14. Организация образовательной деятельности осуществляется по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.15. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.16. Для всех форм получения образования в пределах основных общеобразовательных программ действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

6.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.18. Максимальный объем учебной нагрузки учащихся, а также нормативы учебного времени устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральным базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации.

6.19. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

6.20. Обучение по индивидуальным учебным планам, и в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

6.21. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.22. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу основного общего, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

Формы документов об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.23. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

В локальном акте отражается: общие положения, цели и задачи, содержание.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

6.24. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

6.25. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

6.26. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивается:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися, во время пребывания в Учреждении, в соответствии с законодательством.

6.27. Организация питания в Учреждении возлагается на общеобразовательное Учреждение.

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных организациях.

7. Обучающиеся и работники учреждения

7.1. К обучающимся Учреждения относятся:

учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а

также дополнительные общеобразовательные программы;

воспитанники - лица, осваивающие программы дошкольного образования;

экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.2. Академические права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные академические права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, Коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

7.8. Академические права и свободы педагогических работников устанавливаются статьёй 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.9. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливается статьёй 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.10. Заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

8.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (библиотеку, музей, интернат, психологическую и

социально-педагогическую службу и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения, и не наделяются имуществом.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

8.2.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

8.2.2. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом Учреждения.

8.2.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.2.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов исполнительной власти.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края, муниципального образования Алтайский район заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует и организует работу образовательной деятельности Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;
- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов Учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников

Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

- поощряет работников Учреждения;

- привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о приеме, переводе и отчислении учащихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций учащихся Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8.2.5. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

8.2.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;
- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, Финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации Алтайского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Алтайский район;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

8.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность приказом директором Учреждения.

8.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Совет родителей Учреждения, Совет учащихся Учреждения.

8.5. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

8.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание).

8.6.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие

материально-технической базы Учреждения.

8.6.2. Компетенция Общего собрания:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его включении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает своих представителей в Управляющий совет, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

8.6.3. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

8.6.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

8.7. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

8.7.1. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на

совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

8.7.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

8.7.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

8.7.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

8.7.5. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

8.7.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- рассмотрение годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение или о переводе на обучение по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решений об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического

воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения;

- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

ознакомление с информацией и отчётами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

8.7.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него

проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Учреждения.

8.7.8. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

8.8. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

8.8.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

8.8.2. Управляющий Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

8.8.3. Управляющий совет избирается сроком на три года в количестве 13 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (8 человек), работников Учреждения (3 человека) и учащихся (2 человека). Выборы представителей от родителей

(законных представителей) проводятся на общем родительском собрании Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на общем собрании учащихся. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек.

8.8.4. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

8.8.5. Компетенции Управляющего совета:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;
- согласование Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

8.8.6. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением сведений конфиденциального характера.

8.8.7. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

8.8.8. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

8.8.9. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими (всеми) должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

8.9. Совет родителей Учреждения (далее - Совет родителей) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью - учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, обучающихся в Учреждении.

8.9.1. Компетенция Совета родителей:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- организация и проведение мероприятий Учреждения;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся.

8.9.2. В Совет родителей входят председатели родительских комитетов классов Учреждения.

Председатель, секретарь избирается на первом собрании.

8.9.3. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета родителей или Общешкольного родительского собрания и если за него проголосовало большинство от числа присутствующих.

8.10. Совет учащихся Учреждения (далее - Совет учащихся) является органом ученического самоуправления Учреждения, способствует реализации и защите прав учащихся, представляет их интересы.

8.10.1. Совет учащихся избирается сроком на один учебный год. В Совет учащихся избираются учащиеся 8 - 11 классов, по одному учащемуся от класса. Члены Совета учащихся избирают председателя и секретаря Совета на первом заседании.

8.10.2. Совет учащихся:

- выступает от имени учащихся, выражает свое мнение при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в

решении общешкольных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.

8.10.3. В составе Совета учащихся формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.

8.10.4. Заседания Совета учащихся проводятся не менее одного раза в четверть.

8.10.5. Решения Совета учащихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета учащихся и если за него проголосовало более половины членов указанного Совета.

8.10.6. Решения, принятые Советом учащихся, в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

8.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

8.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

8.11.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.11.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.11.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными

объединениями, с директором Учреждения.

9. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

9.1. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации в налоговом органе в установленном законом порядке.

9.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может открывать самостоятельный счет в органах казначейства муниципального образования.

9.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней, используются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.6. Учреждение в пределах выделенного ей бюджетного финансового обеспечения и дополнительно привлеченных источников:

- устанавливает заработную плату своим работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждением и штатное расписание.

9.7. Учреждение обязано расходовать выделенные ей по смете средства строго по целевому назначению.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, за исключением случая, если завершение таких сделок допускается федеральным законом.

Крупная сделка (то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.7. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.9. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства,
- добровольные пожертвования, целевые и иные взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,
- средства родителей (законных представителей) обучающихся, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

- имущество, переданное Учреждению Собственником имущества (уполномоченным им органом);
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных предусмотренных Уставом видов приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

9.10. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за Учреждением закрепляются объекты права муниципальной собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.11. Имущество, закрепленное за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ею за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе с согласия Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение несет ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется самим Учреждением, собственником или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Перечень особо ценного имущества в обязательном порядке утверждается Учредителем одновременно с утверждением новой редакции Устава.

9.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником имущества в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления принятыми в пределах их полномочий.

9.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Собственником имущества (уполномоченным им юридическим лицом) и организацией или между Собственником имущества (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

9.14. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с назначением его уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации в пределах, предусмотренных договором с Собственником имущества (уполномоченным им лицом) или Учредителем, заданиями Учредителя.

9.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ней имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- выполнять иные обязанности по содержанию и эксплуатации переданного ей имущества в соответствии с действующим законодательством и договором о передаче имущества в оперативное управление.

9.16. Учреждение не вправе отчуждать и иным способом распо-

ряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ей по смете. Собственник имущества вправе изъять используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

9.17. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, предусмотренном Учредителем.

9.18. Учреждение вправе в порядке, предусмотренном законодательством, Учредителем и настоящим Уставом, осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

9.19. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Алтайского района Алтайского края.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

9.20. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

9.21. При ликвидации Учреждения после издания решения о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.22. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода её ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

9.23. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.24. При ликвидации или реорганизации Учреждения при осуществлении её деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив муниципального образования Алтайский район.

10. Филиалы и структурные подразделения учреждения

10.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

10.2. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, принятом на педагогическом совете, согласованным с

Управляющим советом и утвержденным директором Учреждения.

10.3. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

11.2. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.